

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 209»

654034, Россия, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, ул.Ленина 73-А, 37-08-85.,  
ул.Петракова 64-Б 37-65-54.  
ИНН/КПП 4221008301/422101001 ОРГН 1024201821423  
e-mail: [mb\\_dou\\_209@mail.ru](mailto:mb_dou_209@mail.ru)

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МБ ДОУ «Детский сад № 209»  
Протокол № 1  
от « 25 » 08 2023г.

Солодовни  
кова  
Светлана  
Аркадьевна

Подписан: Солодовникова Светлана  
Аркадьевна  
МБДОУ «Детский сад № 209»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 209»,  
СНИЛС=05366711362, ИНН=421708968027,  
E=sborjon@bk.ru, G=Светлана Аркадьевна,  
SN=Солодовникова, CN=Солодовникова /  
Светлана Аркадьевна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2024-06-17 08:26:01  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Программа развития  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 209»

Новокузнецкий городской округ, 2023



**Программа развития  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 209»  
2023 – 2027 учебный год**

**Новокузнецкий городской округ, 2023**

## Содержание:

|   |    |
|---|----|
| Пояснительная записка   | 3  |
| 1. Паспорт программы  | 4  |
| 2. Информационная справка об образовательном учреждении                           | 6  |
| 2.1. Общие сведения об образовательной организации.                               | 6  |
| 3. Аналитическое и прогностическое обоснование Программы развития                 | 7  |
| 3.1. Образовательная деятельность ДООУ  | 7  |
| 3.2 Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников         | 10 |
| 3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса                                | 12 |
| 3.4 Взаимодействие с семьями воспитанников ДОО.                                   | 13 |
| 3.5 Состояние материально-технической базы  | 15 |
| 4. Анализ структуры управления ДООУ   | 18 |
| 5. Концепция программы развития ДООУ  | 20 |
| 5.1 Модель педагога детского сада (как желаемый результат).                       | 22 |
| 5.2. Эталонная модель выпускника дошкольного учреждения (как желаемый результат). | 23 |
| 5.3 Модель будущего детского сада   | 24 |
| 6. Стратегический план развития ДООУ  | 25 |
| 7. Перспективный план руководства и контроля реализации программы развития ДООУ   | 35 |

## **Пояснительная записка**

В настоящее время в системе образования России, в том числе и дошкольном образовании, происходит множество перемен: дошкольное образование становится первой ступенью системы образования, утвержден ФГОС дошкольного образования. Реализуется новая финансово-экономическая модель (муниципальное задание, по душевое финансирование и пр.)

Целевыми установками образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг, рост профессиональной компетентности педагога.

Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг.

В современной системе дошкольного и школьного воспитания на начальном этапе непрерывного образования остро обозначилась проблема кардинального изменения ее содержания, форм и методов организации. Реальная ситуация характеризуется наличием большого числа программ идущих «сверху» и инициативой «снизу», от педагогов чутко реагирующих на социальные запросы родителей и школы. Такое положение вызвало тенденцию создания индивидуальных образовательных проектов развития конкретных образовательных учреждений.

Таким образом, актуальность и значимость нового подхода к управлению образовательным учреждением состоит в необходимости их сохранения, развития и удовлетворения социального заказа, исходя из сложившихся условий.

Осознание этого привело нас к необходимости создания программы развития МБ ДОУ «Детский сад № 209», представляющей собой систему, направленную на видение перспективы развития детского сада, выбор конкретных управленческих решений и обеспечение поэтапного достижения поставленных целей.

ФГОС ДО ставит во главу угла индивидуальный подход к ребенку, где происходит сохранение самооценности дошкольного детства и где сохраняется сама природа дошкольника. Ведущими видами детской деятельности являются: игровая, коммуникативная, двигательная, познавательно-исследовательская, продуктивная. Приоритетной становится совместная детско-взрослая проектная деятельность.

При разработке Программы развития учитывалось актуальное состояние и резервные возможности образовательного учреждения, специфика региональных традиций образования, потребности родителей воспитанников, профессиональный уровень педагогов.

Наличие данной программы обеспечивает системность и преемственность в реализации воспитательных и образовательных задач, помогает исключить дублирование в работе учреждения, фокусировать внимание на актуальных проблемах педагогической деятельности, более эффективно реализовывать требования ФГОС ДО.

В данной программе выделены основные направления работы коллектива на 5 лет, учтено внедрение инновационных форм работы с детьми и родителями, переориентация педагогического коллектива на современные образовательные технологии в условиях развития ДОУ.

### **Основное предназначение программы**

Разработка программы развития ДОУ предполагает:

- ✓ Определение факторов, тормозящих и затрудняющих реализацию образовательной деятельности ДОУ, и факторов, представляющих большие возможности для достижения поставленных целей введения ФГОС ДО, развития ДОУ .
- ✓ Построение целостной концептуальной модели будущего дошкольного учреждения, ориентированного на обеспечение равных стартовых возможностей всем дошкольникам в образовании, развитии, поддержании и укреплении здоровья, а так же на оказание качественной коррекционной помощи детям.
- ✓ Определение направлений и содержания инновационной деятельности учреждения («Стратегия развития дошкольного учреждения», «План действий по реализации программы»).
- ✓ Формирование сбалансированного ресурсного (нормативно-правового, научно - методического, кадрового, коммуникативного, финансового, правового, методического) обеспечения, сопряжение его с целями и действиями деятельности ДОУ.
- ✓ Обеспечение условий для непрерывного повышения профессионализма всех субъектов образовательной деятельности ДОУ.

### **Основные функции программы**

- ✓ описывает стратегию развития ДОУ;
- ✓ выделяет приоритетные направления работы;
- ✓ ориентирует всю деятельность на конечный результат.

## **1. Паспорт программы развития**

| <b>Наименование программы</b>                                 | <b>Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209»</b>  |
|---|--|
| <b>Статус Программы</b>                                       | Нормативный документ образовательной организации, осуществляющей деятельность в режиме развития и осуществления основных актуальных перспективных нововведений в дошкольной образовательной организации  |
| <b>Ответственный исполнитель Программы развития</b>           | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 209»  |
| <b>Нормативно—правовые основания для разработки Программы</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституция РФ - Конвенции о правах ребенка (ООН, РФ)</li> <li>• Трудовой кодекс РФ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>• Приказ от 30.08.2013. № 1014 Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — программам дошкольного образования».</li> <li>• Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2013. № 1155.</li> <li>• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановление главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г. об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>• Постановление главного государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020 г. об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».</li> <li>• Устав ДОУ</li> </ul> |
| <b>Проблема</b>                         | Недостаточная готовность и включенность педагогического состава в деятельность ДОУ по внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных образовательных технологий. Недостаточно активное использование средств информатизации в образовательном процессе.   |
| <b>Цель Программы</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение качества образования в ДОУ через создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.</li> </ul>   |
| <b>Задачи Программы</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить интеллектуальное, личностное и физическое развития ребёнка в разных видах деятельности.</li> <li>2. Совершенствовать содержание и технологии образования детей дошкольного возраста, в том числе с применением информационно коммуникационных технологий.</li> <li>3. Повышать профессиональную компетентность педагогов.</li> <li>4. Углубить работу по использованию возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе.</li> <li>5. Развивать систему управления ДОУ на основе повышения компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом.</li> <li>6. Совершенствовать развивающую предметнопространственную среду ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО</li> </ol>   |
| <b>Сроки реализации Программы</b>       | Программа развития реализуется в период с 2023 по 2027 г.г.  |
| <b>Финансовое обеспечение программы</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств</li> </ul>   |
| <b>Принципы реализации программы</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• программно-целевого подхода, который предполагает единую систему планирования и своевременное внесение корректив в планы;</li> <li>• -информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в ДОУ: целевые установки доводятся до каждого участника педагогического процесса путем обсуждения и принятия соответствующих решений на педагогическом совете ДОУ;</li> <li>• вариативности, предполагающей осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития ДОУ;</li> <li>• включения в решение задач программы развития всех субъектов</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | образовательного пространства.   |
| <b>Этапы реализации программы</b>   | <p>1 этап– 2023-2024 год -организационно-подготовительный (создание условий для реализации программы);</p> <p>2 этап- 2025-2026 годы - практический этап (работа по преобразованию существующей системы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 этап- 2027год - итоговый: аналитически-информационный этап (мониторинг эффективности реализации программы, аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в учреждении).</li> </ul>   |
| <b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ кадровая обеспеченность, соответствующая современным требованиям;</li> <li>✓ повышение компетентности педагогов по вопросам внедрения в воспитательно-образовательный процесс современных образовательных технологий;</li> <li>✓ качество сформированных ключевых компетенций, возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;</li> <li>✓ повышение компетентностей родителей в вопросах содержания воспитательно-образовательной деятельности. улучшение материально-технического обеспечения ДОУ</li> </ul> |
| <b>Система организации контроля реализации, периодичность отчёта исполнителей, срок представления отчётных материалов</b> | Постоянный контроль выполнения Программы развития осуществляет администрация ДОУ с ежегодным обсуждением результатов на педагогическом совете ДОУ, родительских собраниях. Результаты контроля и отчёты о проведённых мероприятиях, публичный отчет заведующего ДОУ, отчет о самообследовании ДОУ ежегодно публикуются на сайте ДОУ.   |

## 2. Информационная справка об образовательном учреждении

### 2.1. Общие сведения об образовательной организации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 209», краткое наименование МБ ДОУ «Детский сад № 209» функционирует с 14 июня 2014 г

**Организационно-правовая форма** – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

**Юридический адрес учреждения:** 654034, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Ленина 73-А, 37-08-85., ул. Петракова 64-Б, 37-65-54.

**Фактический адрес учреждения:** 654034, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Ленина 73- А, 37-08-85., ул. Петракова 64-Б, 37-65-54. Телефон: 8 (8342) 75-54-35

**Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**  
<http://ds209.ucoz.net/>

**Адрес электронной почты:** [mb\\_dou\\_209@mail.ru](mailto:mb_dou_209@mail.ru)

**Режим функционирования: 12 часов, 5 дней в неделю.**

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Новокузнецк. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Администрация городского округа Новокузнецк, в том числе в лице Департамента по социальной политике Администрации городского округа Новокузнецк с 10.09.2001г.

Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной городским округом Новокузнецк, для оказания услуг в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществления физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития дошкольников.

**Заведующий МБ ДОУ:** Солодовникова Светлана Аркадьевна.

В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Уставом учреждения, нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней в области образования, локальными актами, распоряжениями и приказами администрации учреждения.

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** серия 42Л01 № 0003153 от 30 мая 2016 года.

**Лицензия на осуществление медицинской деятельности** № ЛО-42-01-004047 от 15 декабря 2015 года, выдана Управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области.

**Режим работы** – понедельник-пятница с 07-00 до 19-00, суббота, воскресенье - выходные

Общие требования к приёму воспитанников в детский сад определяются законодательством Российской Федерации. Порядок приёма воспитанников в детский сад определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209». В ДОУ принимаются дети от 1,6 года до 8 лет, согласно заявления родителей ( законных представителей). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В МБДОУ функционирует 8 групп, из них: 4 компенсирующей направленности, 4 общеразвивающей.

### **3. Аналитическое и прогностическое обоснование Программы развития**

#### **3.1 Образовательная деятельность ДОУ**

Образовательная деятельность с детьми в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой, в группах компенсирующей направленности в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования (далее – АОП ДО), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и Федеральной адаптированной программой. Содержание ОП ДО и АОП ДО реализуется - в совместной деятельности педагогов с детьми, в том числе и в непрерывной образовательной деятельности (ООД), в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной,



музыкальной, двигательной, восприятия художественной литературы и фольклора, самообслуживания и элементарного бытового труда, конструирования из различных материалов);

- через оптимальную организацию самостоятельной деятельности детей;
- в образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- во взаимодействии с семьями детей.

| <b>Совместная образовательная деятельность педагогов и детей</b>   |  | <b>Самостоятельная деятельность детей</b>   |
|--|--|---|
| <b>непосредственно образовательная деятельность детей</b>  | <b>образовательная деятельность детей в режимных моментах</b>  |   |
| Экскурсии<br>• Наблюдение<br>• Беседа<br>• Занятия<br>• Опыты<br>• Экспериментирование<br>• Игровые упражнения<br>• Игры - дидактические, подвижные<br>Проектная деятельность<br>• Продуктивная деятельность<br>Проблемно поисковые ситуации | • Напоминание<br>• Объяснение<br>• Обследование<br>• Наблюдение • Развивающие игры<br>• Игра – экспериментирование, Проблемные ситуации<br>• Игровые упражнения<br>• Рассматривание чертежей и схем<br>• Моделирование<br>Интеллектуальные игры<br>• Тематическая прогулка<br>• Конкурсы<br>Трудовая деятельность<br>Тематические выставки<br>• Мини-музеи | Игры - развивающие, подвижные, со строительным материалом • Игры – экспериментирования<br>• Игры с использованием дидактических материалов<br>• Моделирование<br>• Наблюдение • Интегрированная детская деятельность: предметная, продуктивная, игровая<br>• Опыты<br>• Труд в уголке природы<br>• Беседа<br>• Просмотр видеофильмов<br>• Прогулки<br>• Трудовая деятельность Тематические выставки<br>• Мини-музеи экспериментирование<br>• Уход за растениями<br>• Совместное конструктивное творчество<br>• Коллекционирование<br>• Интеллектуальные игры<br>• Продуктивная деятельность |
| <b>Образовательная деятельность в семье</b>  | • Беседа • Коллекционирование • Просмотр видеофильмов Прогулки Домашнее экспериментирование • Уход за растениями Совместное конструктивное творчество • Коллекционирование • Интеллектуальные игры   |   |

ООД во всех группах не предполагает предметного обучения в форме учебной модели, а ориентирована на интегрированную образовательную деятельность по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Количество и продолжительность видов образовательной деятельности определены СанПиН. Преемственность программ, реализуемых на возрастных группах, обеспечивается единым недельно-тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с усложнениями на последующей возрастной группе.

## **Модель образовательного процесса**

Гибкое расписание образовательной деятельности составлено на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей детей группы, климатических условий сибирского региона, участия в образовательном процессе всех специалистов ДОУ (воспитателя по изобразительной деятельности, инструктора по физической культуре, воспитателя по плаванию, музыкальных руководителей, воспитателей групп). В зимнее время из-за укороченного светового дня, сильных морозов и ветра сокращаются по продолжительности или переносятся в спортивный зал физкультурные занятия, вынесенные на воздух. Погода также сильно влияет на проведение прогулок – может быть сокращена их длительность или принято решение об отмене.

## **Учебный план ДОУ**

Учебный план составлен в соответствии ОП ДОУ и АОП, разработанных на основе ФГОС ДО и требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Продолжительность образовательной деятельности в группах от 10 минут до 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Основной единицей образовательного процесса является развивающая образовательная ситуация. Формирование предпосылок учебной деятельности является одним из главных итоговых результатов освоения Программы и организуется в подготовительных к школе группах. В качестве адекватных возрасту форм работы с детьми выступают экспериментирование, беседы с детьми, наблюдения, решение проблемных ситуаций и др.

## **Система дополнительного образования.**

Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития нашего ДОУ. Накоплен определенный положительный опыт его организации, результаты которого свидетельствуют о том, что дополнительное образование является неотъемлемой частью образовательного процесса ДОУ. За основу взята организация воспитательно - образовательной деятельности по развитию детских способностей по следующим приоритетным направлениям: художественно - эстетическое; спортивно - оздоровительное.

Количество и длительность занятий, проводимых в рамках оказания дополнительных образовательных услуг, регламентируется СанПиН, а общее время занятий по основным и дополнительным программам не превышает допустимый объем недельной нагрузки с учетом возраста детей.

В целом система образовательной деятельности с воспитанниками оптимальна и эффективна. В конце каждого учебного года выявляются положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

## **В связи с реализацией ФГОС ДО и ФОП ДО возникает ряд проблем:**

- неполное соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО программно- методического обеспечения;
- недостаточное количество методических и наглядно-дидактических пособий, современного дидактического материала;
- необходимость пересмотра подходов к содержанию и организации образовательной деятельности с детьми;
- несоответствие уровня квалификации и профессиональной компетентности отдельных педагогов требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО к кадровым условиям реализации ОП ДО.

### ***Перспективы развития:***

- корректировка ОП ДО и АОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- приобретение и использование современных, отвечающих требованиям ФГОС ДО И ФОП ДО, методической литературы, дидактического материала, пособий;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится субъектом образования;
- организация непрерывного образования педагогов.

### **3.2 Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников**

Вся система работы ДОУ направлена на улучшение здоровья и совершенствование физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников. Оздоровительно-педагогическая работа во всех группах осуществляется в системе и последовательности в соответствии с планами оздоровительных мероприятий и образовательной деятельности, соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила, режим дня и двигательный режим.

Для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в ДОУ созданы необходимые условия: развивающая предметно-пространственная среда, режимы дня, расписания непрерывной образовательной деятельности всех групп соответствуют требованиям СанПиН.

В ДОУ организован двигательный режим:

- ✓ в каждой группе проводится утренняя гимнастика от 4-5 до 10-12 минут в зависимости от возраста детей;
- ✓ три раза в неделю проводится ООД по физической культуре: два раза – в физкультурном зале, один раз – на свежем воздухе во время прогулки.

Продолжительность занятий от 10-15 минут в младших группах и до 30 - 35 минут в группах детей старшего возраста;

- во время проведения ООД статического характера проводятся физминутки; во время перерывов между видами образовательной деятельности проводятся двигательные разминки;
- музыкально-ритмическая деятельность во время музыкальных занятий;
- ежедневно проводятся подвижные игры, как в групповых комнатах, так и во время прогулок на свежем воздухе;
- ежедневно после дневного сна проводятся гимнастика в постелях, дыхательные упражнения, затем организуется хождение по ребристым дорожкам и солевое закаливание;
- активный отдых: целевые прогулки, спортивные праздники, досуги, развлечения, Дни и Недели здоровья;
- индивидуальная работа с детьми по освоению основных видов движений;
- самостоятельная двигательная активность с использованием оборудования спортивного уголка и выносного материала для прогулок.

Во всех группах ежедневно проводятся прогулки на свежем воздухе, во время которых воспитателями создаются благоприятные условия для высокой двигательной активности детей. Ежедневно во всех группах проводится специальное закаливание детей: умывание прохладной водой, хождение по ребристым дорожкам, солевое закаливание, гимнастика после сна, элементы дыхательной гимнастики. Педагоги ДОУ организуют работу по сохранению и укреплению не только физического здоровья детей, но и их психического и духовно-нравственного здоровья. Для этого во всех возрастных группах проводятся, релаксационные паузы, игры, упражнения на формирование эмоционально-волевой сферы, этические беседы, ведется театрализованная деятельность и т.п. Воспитатели всех

групп обладают необходимыми для сохранения и укрепления здоровья детей знаниями, практическим опытом. Систематически повышают уровень профессионального мастерства через самообразование, изучение опыта коллег, консультации со специалистами, семинарские занятия.

Во всех группах имеется необходимая методическая литература, подборки подвижных игр, развлечений, комплексы утренней гимнастики, разнообразное спортивное оборудование и т.п. Значительное место в оздоровительно-педагогической деятельности занимает музыкально-оздоровительная работа с детьми. Музыка, являясь средством физического и психического развития, благотворно влияет на органы кровообращения, дыхания, эмоционально-волевую сферу, развивает голосовой аппарат, психические процессы. Музыкально - ритмическая деятельность и танцы улучшают осанку, координацию, совершенствуют движения детей, способствуют гибкости суставов и развитию мышечного чувства. Перед пением песен проводятся дыхательные, артикуляционные гимнастики, фонетические и оздоровительные упражнения для горла и голосовых связок с целью профилактики простудных заболеваний.

Придавая большое значение в деятельности по здоровьесбережению взаимодействию с родителями, педагоги ДОУ организуют консультации, беседы, встречи с медицинскими работниками, оформляют информационные папки и стенды, проводят «Родительские гостиные» по проблемам укрепления здоровья детей. Результатом систематической планомерной работы в приоритетном направлении работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников можно считать сохранение на прежнем уровне.

### **Сравнительный анализ заболеваемости детей**

| Год, количество детей | Группы здоровья |              |             |             | Выполнение детодней |             | Пропуск дней одним ребенком |                           |                                 | Часто болеющие дети, количество | Травмы | Индекс здоровья |
|-----------------------|-----------------|--------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|-----------------|
|                       | I               | II           | III         | IV          | Плановое            | Фактическое | Общий                       |                           |                                 |                                 |        |                 |
|                       | Ко л-во (%)     | Ко л-во (%)  | Ко л-во (%) | Ко л-во (%) |                     |             | Пропуск дней по ОРЗ, ОРВИ   | Пропуск дней по инфекциям | Пропуск дней по другим причинам |                                 |        |                 |
| <b>2019-2020</b>      | 98 чел.         | 11<br>2 чел. | 5 чел       | нет         | 506<br>35           | 479<br>80   | 13,9                        |                           |                                 | 10                              | нет    | 26,04 %         |
|                       |                 |              |             |             |                     |             | 5                           | 1,9                       | 7                               |                                 |        |                 |
| <b>2020-2021</b>      | 10<br>0 чел     | 55 чел       | 5 чел       | нет         | 512<br>30           | 503<br>49   | 14,3                        |                           |                                 | 8                               | нет    | 27,1%           |
|                       |                 |              |             |             |                     |             | 6                           | 1,3                       | 7                               |                                 |        |                 |
| <b>2021-2022</b>      | 78 чел          | 71 чел       | 9 чел       | нет         | 595<br>84           | 417<br>28   | 16,3                        |                           |                                 | нет                             | нет    | 25,2%           |
|                       |                 |              |             |             |                     |             | 10,3                        | нет                       | 6                               |                                 |        |                 |
| <b>2022-2023</b>      | 60 чел          | 89 чел       | 9 чел       | нет         | 453<br>51           | 147<br>80   | 16,7                        |                           |                                 | нет                             | нет    | 29,18 %         |
|                       |                 |              |             |             |                     |             |                             |                           |                                 |                                 |        |                 |

Положительная динамика сохранения и укрепления здоровья воспитанников существует, но она явно недостаточна для того, чтобы говорить о действительно эффективной системе здоровьесбережения в ДОУ, позволяющей спрогнозировать и предупредить детскую заболеваемость. Проблемы

закljučаются не только в том, что все чаще в ДОО приходят дети с ослабленным здоровьем, функциональными отклонениями, сочетанными патологиями, но и в том, что не все родители понимают и принимают здоровый образ жизни. Во многих семьях низка культура здоровья. Усугубляется всё это еще и нехваткой спортивного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы и т. п.

### ***Перспективы развития:***

Активизация взаимодействия в вопросах здоровьесбережения и ЗОЖ с семьями воспитанников; укрепление материально-технической базы ДОО за счет бюджетных и привлеченных средств; реализация в системе и последовательности оздоровительной программы ДОО «Ступеньки здоровья»;

## **3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

В МБ ДОО «Детский сад №209» созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Имеется перспективный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) и аттестации педагогов. Педагоги активно участвуют в городских методических объединениях, семинарах, профессиональных конкурсах разного уровня. Инновационный опыт педагогов размещен на международных образовательных порталах в сети интернет.

Общее количество сотрудников МБ ДОО «Детский сад №209» составляет 69 человек, из них: заведующая -1, старший воспитатель - 1, воспитателей – 16, музыкальные руководители - 2; инструктор по физической культуре - 1, учитель-логопед - 4; иные работники-44

| Количество педагогических работников | Из них внешние совместители | Количество педагогов, имеющих     |                                   |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                      |                             | Высшую квалификационную категорию | Первую квалификационную категорию | Соответствие занимаемой должности |
| 24                                   | 0                           | 22 человека                       | 2                                 | 0                                 |
| %                                    |                             | 92 %                              | 8%                                | 0 %                               |

| Образование         | Количество педагогов | % от общего количества педагогов |
|---------------------|----------------------|----------------------------------|
| Высшее              | 13 человек           | 54 %                             |
| Среднее специальное | 11 человек           | 46 %                             |

### ***Возрастная характеристика педагогического состава***

| № п/п | Возраст        | Количество | Процент |
|-------|----------------|------------|---------|
| 1     | 20-30 лет      | 1          | 4,17%   |
| 2     | 30-40 лет      | 2          | 8,33%   |
| 3     | 40-50 лет      | 12         | 50%     |
| 4     | 50 и более лет | 9          | 37,5%   |

В течение учебного года педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ мастер - классов, практическую работу с



детьми, участие в педагогических советах, семинарах – практикумах. Анализ кадрового состава ДОО позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Но, несмотря на достижения и позитивные изменения в профессиональной деятельности педагогов в целом, имеется и **ряд проблем:**

- в деятельности отдельных педагогов сохраняются сформированные стереотипы;
- учебно- дисциплинарная модель при проведении ООД;
- разногласия между участниками образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения;
- риск нарастания педагогического выгорания ;
- отсутствие необходимого контакта с родителями воспитанников;
- недостаточно верное понимание сути происходящих в дошкольном образовании изменений и ФГОС ДО, отсутствие внутренней мотивации к инновационным переменам у отдельных педагогов;
- трудности в овладении новыми способами организации образовательной деятельности и мониторинговой деятельности;
- несоответствие уровня квалификации и профессиональной компетентности отдельных педагогов требованиям ФГОС ДО к кадровым условиям;

### ***Перспективы развития:***

- информационно-разъяснительная работа с педагогами по вопросам реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- пересмотр приоритетов профессиональной деятельности;
- использование модели психолога педагогического сопровождения педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- организация деятельности методической службы ДОО по повышению квалификации педагогов внутри ДОО в системе непрерывного образования, включающей в себя формальное, неформальное образование;
- планомерное направление педагогов на курсы повышения квалификации в ИПК, дистанционное обучение за счет бюджетных и при влеченных средств;
- организация и пополнение нормативно-правового обеспечения, электронного банка данных по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- активное участие в деятельности педагогического сообщества района, города, области и страны.

## **3.4 Взаимодействие с семьями воспитанников ДОО.**

Для высокой результативности воспитательно-педагогического процесса в ДОО большое значение имеет взаимодействие с семьями воспитанников.

**Основной целью всех форм и видов взаимодействия ДОО с семьей, педагогический коллектив ставит** – установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать.

***Педагоги коллектива используют разнообразные современные формы работы с родителями:***

### ***1. Информационно – аналитические:***

- создан сайт дошкольного учреждения <http://ds209.ucoz.net/>, где размещена информация об учреждении, отчеты о проделанной работе, новости, нормативные документы.
- страничка ДОО в ВКонтакте: [МБ ДОО "Детский сад № 209" г. Новокузнецк](#)

[vk.com](https://vk.com)) где размещены отчеты о проделанной работе, новости.

- канал на ютубе: <https://www.youtube.com/channel/UC0DngXgH7HPeCk-xzSguC3Q> , где размещены видеофильмы и мастер-классы

## **2. Наглядно-информационные**

-В методическом кабинете оборудована мини-библиотека в помощь родителям по разным аспектам и направлениям воспитания ребенка.

-В центральном коридоре расположены информационные стенды, из которых родители могут узнать: информацию о вышестоящих образовательных организациях, контролирующих деятельность ДОО, информацию о педагогическом составе, как можно зайти на образовательный портал ДОО, адрес электронной почты ДОО; информацию об основных направлениях воспитательно-образовательной деятельности детского сада.

**-Информационные стенды имеются** и в каждой возрастной группе. Родители получают информацию следующего характера: режим дня данной возрастной группы, сетка ООД детей, программное обеспечение. В них отражаются важные события - праздники и развлечения, дни рождения детей, интересные занятия, продукты детского творчества, папки-раскладушки с консультациями и памятками, фото-вернисажи и т.д.

## **3. Познавательные:**

**-Проводятся родительские гостиные**, на которых педагоги знакомят родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у них практических навыков воспитания.

**-Родительские собрания.** Собрания стали проводить в форме дискуссий, круглых столов, КВН, посиделок. Педагоги используют видеозаписи, презентации деятельности детей, фрагменты занятий, конкурсных выступлений. Вырос процент посещения собраний родителями.

**-Активно используются семинары - практикумы, мастер-классы** («В гости к пальчику большому»; «Пластилинотерапия», «Хатха-йога» и др.).

**- Проходятся выставки совместного творчества родителей**, детей, педагогов. Это выставки рисунков «Безопасная дорога», «Моя безопасность», «Мы против терроризма», «Моя семья», выставки фотографий «Как я провел лето», «Папа, мама, я - спортивная семья», «Мой папа – защитник Родины», выставки поделок из природного материала и овощей, изготовленные руками взрослых и детей «Галерея природы», «Мамы руки золотые», «Овощной калейдоскоп» и т.д.

## **4. Досуговые:**

**-Проводятся совместные праздники, развлечения, досуги.** Такие как, «Праздник осени», «День пожилого человека», «День Матери», «Новый год!», «Колядки», «День защитника Отечества», «Масленица», «Праздник мам», «День Земли», «День Победы», «День города». В этих формах наиболее полно раскрываются возможности для сотрудничества. На этих мероприятиях родители являются участниками, а не гостями дошкольной организации. По итогам таких праздников воспитатели выпускают стенгазеты, делают альбомы с фотографиями.

## **5. Активно используем метод проектов.**

Совместные проекты «Благоустройство участков детского сада», «Новогодние постройки», «Берегите птиц зимой» и др.

В МБ ДОУ «Детский сад №209» функционирует и *психолого-педагогический консилиум*, целью которого является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в речевом развитии, исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.

### ***Во взаимодействии с семьями, имеются нерешенные вопросы и проблемы:***

- недостаточно обеспечены психолого-педагогическая поддержка семей воспитанников, повышение компетентности родителей, выявление потребностей и поддержка образовательных инициатив семьи в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- положительно оценивая консультативную помощь, родители не всегда идут на контакт и выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДОУ;
- далеко не все родители проявляют активность в жизнедеятельности ДОУ, ссылаясь на занятость, отсутствие времени, они не участвуют в организованных для них мероприятиях, к процессу образования своих детей относятся потребительски. Не во всех семьях существует благоприятный семейный климат.

### ***Перспективы развития:***

- систематически обновление странички «Консультации для родителей» на сайте ДОУ, в родительских уголках;
- активное внедрение и использование «Обратная связь» на сайте ДОУ;
- активизация взаимовыгодного сотрудничества педагогов ДОУ с семьями на основе личностно-ориентированного взаимодействия и интерактивных форм работы.

## **3.5 Состояние материально-технической базы**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Здание детского сада</b>     | Состоит из двух корпусов: корпус, расположенный по ул. Ленина, 73 А, действует с 1963 г.; корпус расположенный по ул. Петракова, 64 Б, действует с 1958 г. Корпуса типовые, двухэтажные, кирпичные, имеют центральное отопление, канализацию, централизованное водоснабжение, оснащено пожарной сигнализацией, сигнализацией экстренного вызова полиции, вневедомственной охраны, световым освещением запасных выходов и эвакуационным освещением. Требуется замена окон и ремонт фасада зданий. В учреждении имеются: 8 групповых помещений, 5 изолированных спальных комнат, 2 музыкальных зала, методический кабинет, 4 логопедических кабинета, 2 медицинских кабинета, кабинет заведующего, 2 пищеблока, 2 прачечных, 2 кабинета заведующих хозяйством. ДОУ имеет хорошо оснащенную современную материально-техническую базу, которая постоянно обновляется и пополняется. |
| <b>Территория детского сада</b> | Ограждена, благоустроена, имеются цветники, изолированные участки для каждой возрастной группы, оснащенные песочницами, скамейками, малыми игровыми формами. Вокруг здания асфальтные дорожки с разметкой для обучения детей правилам дорожного движения. На хозяйственной территории размещен контейнер для ТБО. Требуется замена асфальтного покрытия вокруг зданий, частичное озеленение.  |
| <b>Кабинет заведующего</b>      | Электронное рабочее место заведующего. Имеются компьютер, принтер, компьютерный стол, шкафы для документации, документация, сейф, архивы. Есть доступ к сети Интернет.  |
| <b>Методический кабинет</b>     | Оснащен необходимой методической, учебной и научной литературой, необходимым наглядным и раздаточным материалом, который постоянно пополняется и обновляется, имеются необходимые периодические издания. Имеется электронное рабочее место старшего воспитателя и воспитателей, оргтехника и технические средства обучения, доступ к сети Интернет.<br><br>Требуется приобретение корпусной мебели для методической литературы и документации.  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Коридоры ДОУ</b>                  | Оснащены информационными и тематическими стендами для родителей, детей и педагогов. Стены окрашены согласно требованиям ГосПожнадзора.   |
| <b>Групповые помещения</b>           | <p>Группы изолированные, имеют приемные, умывальные и туалетные комнаты. В шести группах есть стационарные спальни, укомплектованные двух- и трехъярусными кроватями. Дневной сон, питание, организованная образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и детей в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей организуются в групповых комнатах. Бытовые условия соответствуют современным требованиям – проведено горячее водоснабжение, заменена электропроводка и лампы искусственного освещения, своевременно проводится промывка системы отопления.</p> <p>Группы оснащены необходимой мебелью в соответствии с ростом детей, игрушками, игровым оборудованием и атрибутами для организации различных видов детской деятельности. Развивающая предметно-пространственная среда во всех группах разделена на игровые центры с учетом возраста, интересов и полового различия детей, постоянно дополняется и обновляется.</p> |
| <b>Музыкальные залы</b>              | Соответствуют требованиям СанПиН, оснащены современным оборудованием. Для проведения занятий в наличие имеется игровое, музыкальное и спортивное оборудование, проектор, видео и фототехника, аудиоаппаратура, синтезатор, музыкальные центры, ламинатор, т.д. Помещения эстетически оформлены.  |
| <b>Логопедические кабинеты</b>       | Оснащены необходимым оборудованием, методической, учебной и научной литературой, необходимым наглядным и раздаточным материалом, который постоянно пополняется и обновляется. Мебель подобрана по росту детей, в соответствии с СанПиН.  |
| <b>Медицинские кабинеты</b>          | Имеется специальная медицинская мебель, холодильники для хранения медикаментов, контейнера для отходов разных категорий, стационарные бактерицидные лампы, медицинские весы, ростомеры.  |
| <b>Пищеблоки</b>                     | <p>Оснащены необходимым электрооборудованием. Все электрооборудование заземлено. Питание четырехразовое, горячее, осуществляется согласно примерного 10-дневного меню, составленного на основе СанПин.</p> <p>В летний период произведен ремонт; в корпусе на ул.Ленина замена розеток на 380В, кранов, установлена дополнительная мойка; в корпусе на ул.Петракова произведена замена автоматов, кранов, установлена дополнительная мойка.</p>  |
| <b>Прачечные</b>                     | Оборудованы автоматическими стиральными машинами, водонагревателями, сушилками для белья, утюгами, гладильными столами.  |
| <b>Склады для хранения продуктов</b> | Оснащены холодильниками для хранения мяса, рыбы и других скоропортящихся продуктов. Есть помещения для хранения овощей.  |

Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнить группы и помещения ДОО необходимым оборудованием. Информационное обеспечение в ДОО в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы: требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ.

**Перспективы развития:** обогащение образовательного пространства ДОО необходимыми средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями ФГОС ДО по мере финансирования.

## Информатизация ДОО

Информатизация - внедрение современных информационных образовательных технологий, в том числе использование новейших электронных образовательных ресурсов, которая включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном, коррекционно-восстановительном и управленческом процессах новые информационные технологии, осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования.

Ключевыми направлениями процесса информатизации ДОО являются:

- ✓ **организационное:** модернизация методической службы, совершенствование материально-технической базы, создание определенной информационной среды;
- ✓ **педагогическое:** повышение ИКТ - компетентности педагогов ДОО, внедрение ИКТ в образовательное пространство.

Модернизация методической службы - этот компонент информационного пространства предоставляет оперативную информацию о ходе образовательного процесса и обладает рядом преимуществ:

- не требует работы с бумажными документами, за исключением первичных;
- хранит всю существующую информацию бесконечно долго;
- обладает свойством расширяемости.

Совершенствование материально - технической базы - это необходимое условие информатизации дошкольного образования. Самое популярное средство образовательного процесса – это компьютер. Кроме компьютера необходимы: проекторы для визуализации обучающего материала, интерактивные устройства, наличие сети Интернет для снижения времени поиска информации. Существуют разные формы организации образовательного пространства с информационно-коммуникационными технологиями в ДОО. Информация, взаимодействуя с техническими средствами обработки и передачи информации, составляет основу информационных образовательных ресурсов дошкольного образования.

**Внедрение ИКТ в образовательное пространство.** Педагоги ДОО создают компьютерные презентации, разрабатывают электронные дидактические пособия к занятиям с детьми, размещают свои разработки на образовательных Интернет-порталах, создают свои сайты, участвуют в Интернет-проектах и конкурсах, активно используют в профессиональной деятельности возможности и ресурсы Интернет.

**При неизменных плюсах использования ИКТ в дошкольном образовании, возникают и проблемы:**

1. Материальная база ДОО. Безусловно, для организации применения ИКТ необходимо иметь минимальный комплект оборудования: ПК, ноутбук, оргтехнику.

2. Защита здоровья ребёнка. Признавая, что компьютер – новое мощное средство для развития детей, необходимо помнить заповедь «Не навреди!» Использование ИКТ в дошкольных учрежде-



ниях требует тщательной организации, как самих занятий, так и всего режима в целом в соответствии с возрастом детей и требованиями Санитарных правил. При работе компьютеров и интерактивного оборудования в помещении создаются специфические условия: уменьшаются влажность, повышается температура воздуха, увеличивается количество тяжелых ионов, возрастает электростатическое напряжение в зоне рук детей. Также, применяя ИКТ, педагог должен обязательно использовать комплексы упражнений для глаз.

3. Недостаточная ИКТ-компетентность педагогов. Педагог должен знать содержание основных компьютерных программ, их операционную характеристику, интерфейс пользователя (специфику технических правил действия), а также разбираться в технических характеристиках оборудования, уметь работать в основных прикладных, мультимедийных программах и глобальных сетях.

#### ***Перспективы развития:***

- приобретение компьютерной и оргтехники, интерактивного оборудования для использования в группах;
- обеспечение условий для подготовки и переподготовки педагогических кадров по использованию ИКТ в профессиональной деятельности;
- обобщение и распространение опыта работы педагогов ДОУ по использованию ИКТ;
- проведение мастер-классов по созданию мультимедийных презентаций, слайд- программ, цифровых образовательных продуктов, персональных сайтов;
- пополнение банка электронных пособий для образовательной деятельности и коррекционной работы.

### **4. Анализ структуры управления ДОУ**

Деятельность ДОУ выстроена в соответствии с Уставом, основной образовательной программой ДО. Управляющая система состоит из двух блоков:

#### ***I блок - общественное управление:***

**-Общее собрание трудового коллектива** – принимает новые редакции Устава Учреждения, заключает коллективные договоры, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения.

**-Педагогический совет** - утверждает планы работы Учреждения, направления образовательной деятельности ДОУ, принимает образовательные программы, принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, организует распространение педагогического опыта.

**-Совет родителей** - обеспечивает постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), принимает решение о содействии руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, в оказании спонсорской помощи детскому саду.

#### ***II блок - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:***

**-I уровень** - *заведующий детским садом*. Заведующий самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления (Учредителя). Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления жизнедеятельностью и образовательным процессом в ДОУ, утверждает стратегические документы (основную образовательную программу, программу развития и другие). Объект управления заведующего - весь коллектив дошкольного образовательного учреждения.

**-II уровень** – старший воспитатель, заведующий хозяйством. Курируют вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного и лечебно-оздоровительного процессов, инновационную деятельность.

- *Объект управления* – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

**-III уровень** - воспитатели, специалисты. Организуют учебно-воспитательный и коррекционно-развивающий процессы, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

- *Объект управления третьего уровня* – дети и их родители.

**-IV уровень** – обслуживающий персонал. Таким образом, в нашем дошкольном образовательном учреждении создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления Учреждением, работа представляет собой единый слаженный механизм. Однако, жизнь идёт вперёд, образование модернизируется, строится на научной основе, становится открытым для социальных партнёров, инновационные процессы активно интегрируются в деятельность педагогического коллектива - эти факторы мотивируют нас на модернизацию системы управления ДООУ.

В новой Программе развития ДООУ 2021-2024 г. в структуру управления будут включены изменения согласно выше названным факторам. Проведенный анализ работы ДООУ, позволил обнаружить ряд проблем и задач, требующих решения на новом этапе развития учреждения: Система и особенность управления.

Управление образовательным процессом происходит через методическую службу, которая координирует работу методических объединений, творческих групп, что позволяет более эффективно **решать поставленные задачи:**

-осуществлять информационное обеспечение, мониторинговые исследования, аналитическую обработку информации;

- мотивировать к реализации личных склонностей и творческих интересов, целенаправленность деятельности педагогического коллектива;

-создавать комплексную систему коррекционно-воспитательной работы с детьми групп оздоровительной направленности;

-совершенствовать педагогическое мастерство, обобщать, распространять и внедрять передовой опыт педагогов в работу ДООУ;

-оказывать педагогическую помощь и методическую поддержку в поисках эффективных и современных методов работы с детьми;

-прогнозировать и планировать направления развития детского сада.

**Годовой план работы** – один из важнейших элементов планирования работы. Аналитическая часть каждого блока отражает фактическое состояние и результативность образовательного процесса и качество управления им. Организационно – педагогическая деятельность сочетает работу администрации и коллективных органов управления.

**Эффективно действует Совет родителей**, который принимает участие в решении организационных, педагогических, хозяйственных вопросов.

**Контрольно – аналитическая деятельность** сочетает тематические, фронтальные, персональные проверки. Результаты проверок обсуждаются на педагогическом совете, совещаниях при заведующем. По результатам выносятся соответствующие решения.

## ***Система внутреннего управления обеспечила развитие ДОУ за счёт:***

- разработки и внедрения нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность детского сада;
- формирование новых подходов к дошкольному воспитанию от учебно-дисциплинарной к личностно ориентированной модели построения педагогической работы с детьми;
- организации и внедрении инновационных технологий дошкольного образования.

### ***Проблема заключается:***

- ✓ Низкая активность, недостаточная готовность и включенность родителей в управление ДОУ, в том числе и в образование детей.
- ✓ Пассивность в функционировании родительского комитета.
- ✓ Недостаточная обратная связь родителей и педагогов ДОУ.

### ***Перспективы развития:***

- расширение полномочий государственно-общественной формы управления;
- активное включение родителей воспитанников в процесс управления ДОУ через деятельность Совета родителей, общее собрание родителей ;
- разработка, внедрение и реализация проекта заведующего «Менеджмент в дошкольной организации».

## **5. Концепция программы развития ДОУ**

Программа составлена на основе анализа имеющихся условий и ресурсного обеспечения с учетом прогноза о перспективах их изменений. Актуальность программы развития ДОУ обусловлена изменениями в государственно-политическом устройстве и социально-экономической жизни страны, введением ФГОС дошкольного образования.

### ***В основе данной концепции лежат следующие принципы:***

*Принцип гуманизации*, предполагающей ориентацию взрослых на личность ребёнка. При этом происходит:

- ✓ Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
- ✓ Обеспечение заинтересованности педагогов в результате своего труда
- ✓ Радикальное изменение организации предметно развивающей среды, жизненного пространства детского сада, с целью обеспечения свободной деятельности и творчества детей в соответствии с их желаниями, склонностями, социального заказа родителей
- ✓ Изменение содержания и форм совместной деятельности с детьми, введение интеграции различных видов деятельности.

*Принцип демократизации*, предполагающей совместное участие воспитателей, специалистов ДОУ, родителей в воспитании и образовании детей.

*Принцип дифференциации и интеграции* предусматривает целостность и единство всех систем учебной деятельности и решение следующих задач:

- ✓ Психологическое и физическое здоровье ребёнка

*Принцип развивающего* обучения предполагает использование новых развивающих технологий образования и развития детей.

*Принцип вариативности модели познавательной деятельности*, предполагает разнообразие содержания, форм и методов с учетом целей развития и педагогической поддержки каждого ребенка. *Принцип общего психологического пространства*, через совместные игры, труд, беседы, наблюдения. В этом случае процесс познания протекает как сотрудничество.

*Принцип активности* – предполагает освоение ребенком программы через собственную деятельность под руководством взрослого.

**Основной целью Программы развития** является обеспечение доступности качественного образования через инновационное развитие ДОО в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей.

Для достижения цели программы первостепенное значение имеет **выполнение следующих задач**:

- Совершенствование систем управления через внедрение современных информационных технологий и оценку качества менеджмента.
- Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка через расширение сети дополнительного образования, в т.ч. платных образовательных услуг ДОО.
- Развитие современной образовательной среды, обеспечивающей качество, доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса.
- Обновление РППС ДОО, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности.
- Совершенствование условий для развития здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни и создание условий для обеспечения эмоционального благополучия детей.
- Усиление ориентации ДОО на развитие индивидуальных способностей, поддержку детской одаренности и социальной успешности каждого воспитанника, включая детей с ОВЗ.
- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в рамках введения профессионального стандарта педагога.
- Использование возможностей сетевого взаимодействия с целью обеспечения преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
- Создание условий для поддержки инновационной, проектной деятельности ДОО, развития кадрового потенциала.
- Обеспечение эффективности и преемственности образовательных программ в соответствии с возрастными особенностями и специальными образовательными потребностями детей, ФГОС и ФОП ДО.

Ценность инновационного характера современного дошкольного образования и Программы развития ДОО направлена на сохранение позитивных достижений детского сада, внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно - коммуникационных, обеспечение личноно – ориентированной модели организации педагогического процесса, позволяющий ребёнку успешно адаптироваться и удачно реализовать себя в подвижном социуме, развитие его социальных компетенций в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

### ***Концептуальными направлениями развития деятельности ДОУ являются:***

- ✓ Управление качеством дошкольного образования Программное обеспечение, методики, технологии
- ✓ Информатизация дошкольного образования
- ✓ Поддержка способных и одаренных детей и педагогов
- ✓ Укрепление материально - технической базы ДОУ
- ✓ Обеспечение здоровьесбережения воспитанников
- ✓ Кадровая политика
- ✓ Общественное самоуправление
- ✓ Взаимодействие с родителями
- ✓ Обеспечение взаимодействия с социальными партнерами
- ✓ Расширение сети дополнительных услуг.

### **5.1. Модель педагога детского сада (как желаемый результат).**

Личность может воспитать только личность. Поэтому, в современных условиях важное значение приобретает образ педагога детского сада. Качество дошкольного воспитания во многом определяется характером общения взрослого ребенка. Проанализировав стиль общения педагогов учреждения с детьми, мы пришли к выводу, что большинство из них (89%), приняли новую тактику общения – субъектсубъектное отношение, основанное на принципах сотрудничества, в котором позиция педагога исходит из интересов ребенка и перспектив его дальнейшего развития.

Анализируя основные цели и направления деятельности детского сада в будущем, можно определить следующую модель педагога детского сада (как желаемый результат):

#### ***Профессионализм воспитателя:***

- имеет необходимую педагогическую и психологическую подготовку;
- владеет основами необходимых знаний и умений согласно нормативным документам;
- свободно ориентируется в современных психолого-педагогических концепциях обучения, воспитания и здоровьесбережения, использует их как основу в своей педагогической деятельности;
- владеет умением планировать и оценивать уровень развития детей своей группы;
- умело использует элементарные средства диагностики и коррекции индивидуальных особенностей детей при реализации дифференцированного подхода;
- владеет педагогической техникой: речью, умением сконцентрировать внимание детей на решение педагогических задач, используя личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми;
- проявляет творчество и интерес к педагогической деятельности;
- умеет работать с техническими средствами обучения, видит перспективу применения ИКТ в образовательном процессе;
- стимулирует активность детей на занятии, их увлеченность познавательными и практическими заданиями, их потребность в самостоятельном добывании знаний, потребность к творческой переработке усвоенного материала;
- широко практикует активные формы обучения;
- реализует систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников и их родителей;



- владеет способами оптимизации образовательного процесса путем включения в него новых форм дошкольного образования, расширения перечня дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

### ***Проявление организационно-методических умений:***

- использует в работе новаторские методики;
- включает родителей в деятельность, направленную на создание условий, способствующих развитию, оздоровлению и воспитанию их детей;
- формирует у родителей позитивное отношение к овладению знаниями педагогики и психологии;
- владеет навыками анализа, прогнозирования и планирования своей деятельности. Личностные качества педагога:
- четко представляет себе цели и задачи, стоящие перед современным образованием, стремится к максимальному личному вкладу в скорейшее осуществление прогрессивных преобразований; имеет четко выработанную жизненную позицию, не противоречащую моральным нормам общества;
- обладает развитой эмпатией: эмоциональной отзывчивостью на переживание ребенка, чуткостью, доброжелательностью, заботливостью; тактичностью;
- владеет педагогическим тактом, умеет сохранять личностное достоинство, не ущемляя самолюбие детей, их родителей, коллег по работе;
- обладает рефлексивными умениями: умением размышлять над причинами успехов и неудач, ошибок и затруднений в воспитании и обучении детей;
- креативен;
- воплощает идеи гуманизации педагогического процесса;
- развивает коммуникативно-адаптивные механизмы своей личности и личности ребенка с целью успешной интеграции в социуме;
- ведет работу по организации тесного взаимодействия медико-педагогического персонала учреждения, родителей и социума.

## **5.2. Эталонная модель выпускника дошкольного учреждения (как желаемый результат).**

Период от рождения до поступления в школу является возрастом наиболее стремительного физического и психического развития ребенка, первоначального формирования физических и психических качеств, необходимых человеку в течение всей последующей жизни, качеств и свойств, делающих его человеком. Дошкольное образование призвано обеспечить создание основного фундамента развития ребенка - формирование базовой культуры его личности. Это позволит ему успешно овладеть видами деятельности и областям знаний на других ступенях образования. Модель разработана для детей в возрасте 7/8 лет, поступающих в школу.

**Таким образом, выпускник детского сада должен владеть следующими характеристиками:**

- *здоровье* - уменьшение количества простудных заболеваний, дней болезни на одно заболевание, снижение частоты проявлений хронических заболеваний, коррекция функциональных отклонений и отклонений в физическом развитии – положительная динамика;

- *коммуникативная компетентность* - умение общаться со взрослыми и сверстниками, владение средствами вербального и невербального выражения своих чувств, состояний, переживаний и настроений, желаний, умение понятными средствами выразить отношение к окружающим людям и их поступкам;
- *физическая компетентность* - осознание себя живым организмом, забота о своем здоровье, желание физического совершенствования с учетом возрастных и индивидуальных возможностей;
- *интеллектуальная компетентность* - овладение детьми разными способами решения поставленных задач, умение прогнозировать результат;
- *креативность* - отношение ребенка к окружающему миру, как к объекту преобразования и открытия, умение создавать новый продукт, который отличается оригинальностью, вариативностью;
- *любопытность* - исследовательский интерес ребенка;
- *инициативность и самостоятельность* - умение проявлять инициативу во всех видах детской деятельности, в ситуациях общения с детьми и взрослыми, добиваться результатов;
- *ответственность* - обязательство ребенка за проявление собственной личной инициативы;
- *произвольность* - соподчинение собственных мотивов и мотивов других детей.

Умение управлять своим поведением в соответствии с определенными сформированными у него представлениями, правилами и нормами. Иными словами, мы должны выпустить ребенка, физически и психически здорового, приспособленного к условиям окружающей социальной среды, эмоционально раскрепощенного, легко идущего на контакт со взрослыми и сверстниками, имеющего стремление к поддержанию здорового образа жизни, с развитым в соответствии с возрастом интеллектом и творческим потенциалом. Таким образом, обе модели педагога и ребенка - выпускника отражают приоритеты в развитии ДОУ, основные характеристики желаемого будущего.

*Миссия образовательного учреждения заключается в создании оптимальных условий для обеспечения качественного образования и развития воспитанников в соответствии с современными требованиями в условиях поликультурного образовательного пространства и на основе лично ориентированного взаимодействия детей и взрослых.*

### 5.3. Модель будущего детского сада

Модель новой модернизированной дошкольной образовательной организации должна представлять собой детский сад, имеющий опыт работы по развитию физических и психических функций организма.

***Перспектива новой модели организации предполагает:***

- эффективную реализацию образовательной программы воспитания и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающую условия для развития способностей ребенка, приобщение его к основам здорового образа жизни, формирование базовых качеств социально ориентированной личности, обогащенное физическое, познавательное, социальное, эстетическое и речевое развитие;
- обеспечение преемственности дошкольного образования и начальной ступени школьного образования, преемственности дошкольного, дополнительного и семейного образования, интеграции всех служб детского сада в вопросах развития детей;

- расширение участия коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности учреждения;
- обновленную нормативно-правовую, финансово-экономическую, материальнотехническую и кадровую базы для обеспечения широкого развития новых форм дошкольного образования;
- четкое распределение и согласование компетенций и полномочий, функций и ответственности всех субъектов образовательного процесса;
- усиление роли комплексного психолога – медико - педагогического сопровождения всех субъектов образовательного процесса;
- обеспечение программного и учебно-методического оснащения ФГОС ДО и ООП ДОУ, эффективную реализацию комплексной программы развития, воспитания и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, обеспечение условий для развития способностей ребенка, приобщение его к основам здорового образа жизни, формирование базовых качеств социальноориентированной личности, обогащенное физическое, познавательное, когнитивное, социальное, эстетическое и речевое развитие;
- высокая конкурентоспособность образовательного учреждения путем включения в педагогический процесс новых форм дошкольного образования, а также расширения сферы образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам и неорганизованным детям микрорайона;
- поддержку и развитие разнообразных форм оздоровительной работы в ДОУ;
- применение личностно-ориентированной модели взаимоотношений педагогов с детьми, характеризующейся мобильностью, гибкостью, вариативностью, индивидуализированностью подходов;

**Такова модель будущего учреждения, которое видится нам в результате реализации Программы развития.**

## **6. Стратегический план развития ДОУ**

### ***Основные направления программы развития ДОУ:***

- Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.
- Обеспечение возможности самореализации личности дошкольника (поддержка талантливых детей).
- Организация и реализация части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные и исполнители</b> | <b>Сроки</b> | <b>Результат</b>   |
|----------|---|------------------------------------|--------------|--|
| 1.       | Обеспечение режимов пребывания воспитанников в ДОУ с учётом их индивидуальных особенностей. | Педагогический коллектив ДОУ       | Ежедневно    | Положительная динамика в соматическом, психофизическом развитии детей. |
| 2.       | Обеспечение режима лечебно-оздоровительных процедур.  | Педагоги, старший воспитатель      | Ежедневно    | Положительная динамика в соматическом, психофизическом развитии детей. |

|    |  |  |                              |   |
|----|--|--|------------------------------|---|
| 3. | Обеспечение воспитанников качественным сбалансированным 4-х разовым питанием.  | Работники пищеблока,<br>Педагоги,<br>Младшие воспитатели                   | ежедневно                    | Положительные отзывы родителей и детей об организации питания в ДОУ   |
| 4. | Разработка и реализация авторских проектов и программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников. | Творческие группы<br>Педагогически й коллектив ДОУ,<br>Родители            | 2023 - 2027                  | Авторские программы, проекты, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.               |
| 5. | Организация и проведение мероприятий с детьми валеологической, здоровьесберегающей направленности                      | Педагогический коллектив ДОУ   | 2023 – 2027 по планам работы | Освоение детьми задач образовательной области «Физическое развитие»   |
| 6. | Организация дополнительных образовательных услуг по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.                    | Старший воспитатель,<br>Педагоги   | 2023 - 2027                  | Увеличение доли воспитанников, охваченных дополнительным образованием.                                      |
| 7. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.     | Старший воспитатель  | По необходимости             | Увеличение доли педагогов и специалистов с высоким уровнем медико- психолого педагогической компетентности. |
| 8. | Работас родителями по направлению сохранения и укрепления здоровья воспитанников.                                      | Заведующий<br>Медсестра<br>Старший воспитатель<br>Педагогический коллектив | Ежегодно по планам работы    | Увеличение доли родителей, с высоким уровнем медико- психолого- педагогической компетентности               |

-Развитие педагогического потенциала.

-Совершенствование образовательного пространства и развитие материально- технической базы ДОУ.

-Формирование системы сотрудничества между участниками образовательного процесса и социальными партнерами

-Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

### **Целевые ориентиры:**

-медико-педагогическое сопровождение воспитанников

-внедрение авторских проектов и программ, организация оздоровительных и здоровьесберегающих мероприятий в образовательное пространство ДОУ

-повышение валеологической компетентности всех участников образовательного процесса.

**Организация и реализация части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений**

**Целевые ориентиры:**

-организация методического и информационного сопровождения реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.

-разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию части Программы, формируемой участниками образовательных отношений

-организация эффективной кадровой политики в ДООУ в части Программы, формируемой участниками образовательных отношений

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные и исполнители</b>        | <b>Сроки</b>   | <b>Результат</b>   |
|----------|---|---|--|--|
| 1.       | Разработка и утверждение плана реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.   | <i>Заведующий<br/>Старший воспитатель</i> | <i>Ежегодно</i>  | Приказ «Об утверждении плана реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений». |
| 2.       | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Реализация части Программы, формируемой участниками образовательных отношений». | <i>Старший воспитатель<br/>Педагоги</i>   | <i>В течение года</i>  | Протоколы и материалы семинара   |
| 3.       | Участие педагогов в районных методических объединениях, городских и областных обучающих семинарах по теме «Реализация части Программы, формируемой участниками образовательных отношений»       | <i>Старший воспитатель<br/>Педагоги</i>   | <i>В течение года по плану районных и городских МО и семинаров</i> | Программы семинаров  |
| 4        | Создание информационного стенда о реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.  | <i>Старший воспитатель</i>                | <i>Обновление информации в течение года</i>                        | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами   |

|     |  |  |                       |  |
|-----|--|--|-----------------------|--|
| 5.  | Формирование и пополнение учебно- методического обеспечения образовательного процесса с позиции реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.                         | <i>Старший воспитатель</i>                             | <i>В течение года</i> | Аналитическая справка  |
| 6.  | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с реализацией части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.  | <i>Заведующий<br/>Старший воспитатель</i>              | <i>В течение года</i> | Выставка литературы в методическом кабинете  |
| 7.  | Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Реализация части Программы, формируемой участниками Образовательных отношений».   | <i>Заведующий<br/>Старший воспитатель</i>              | <i>В течение года</i> | Повышение квалификации педагогических работников   |
| 8.  | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.   | <i>Заведующий<br/>Старший воспитатель</i>              |                       | Повышение квалификации педагогических работников   |
| 9.  | Размещение на сайте ДОУ информации о реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.  | <i>Старший воспитатель</i>                             | <i>В течение года</i> | Обеспечение публичной отчётности о ходе реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений            |
| 10. | Информирование родителей (законных представителей) о реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний. | <i>Заведующий<br/>Старший воспитатель<br/>Педагоги</i> | <i>В течение года</i> | Информирование общественности о ходе и результатах реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений |

|     |  |  |                       |   |
|-----|--|--|-----------------------|---|
| 11. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений с целью повышения уровня компетентности                                      | <i>Старший воспитатель<br/>Педагоги</i>                | <i>В течение года</i> | Планирование консультаций по запросам педагогов. Выступления на родительских собраниях  |
| 12. | Организация изучения опыта реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений в других регионах.  | <i>Творческая группа</i>                               | <i>В течение года</i> | Практико-ориентированный семинар, мастер-классы; методические материалы   |
| 13. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ.   | <i>Старший воспитатель</i>                             | <i>Ежегодно</i>       | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения   |
| 14. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений)   | <i>Старший воспитатель<br/>Педагоги</i>                | <i>Ежегодно</i>       | Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству Родителей (законных представителей) с реализацией части Программы, формируемой участниками образовательных отношений             |
| 15. | Круглый стол «Результаты, проблемы реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений» с участием администрации и педагогов.  | <i>Старший воспитатель<br/>Рабочая группа</i>          | <i>Ежегодно</i>       | Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений и внесение возможных дополнений содержание ОП дошкольного образования |
| 16. | Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений и внесение возможных дополнений в содержание ООП дошкольного образования | <i>Заведующий<br/>Старший воспитатель<br/>Педагоги</i> | <i>Ежегодно</i>       | Материалы работы по реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений за учебный год<br>Протокол педагогического совета   |
| 17. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.   | <i>Заведующий<br/>Старший воспитатель<br/>Педагоги</i> | <i>В течение года</i> | Наполнение и своевременное обновление раздела «Образование» на сайте ДОУ  |



## *Развитие педагогического потенциала*

### *Целевые ориентиры:*

- повышение квалификации педагогов, соответствующих современным требованиям
- повышение профессиональной компетентности педагогов

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные и исполнители</b> | <b>Сроки</b>                     | <b>Результат</b>  |
|----------|--|------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1        | Семинар по порядку аттестации педагогических кадров.   | <i>Старший воспитатель</i>         | <i>Апрель - май</i>              | Понимание собственных действий педагогами в рамках нового порядка аттестации  |
| 2        | Участие в конкурсах различного уровня  | <i>Старший воспитатель</i>         | <i>Согласно срокам конкурсов</i> | Увеличение доли педагогов, мотивированных на участие в инновационной деятельности, рост престижа педагогической профессии и ДОУ в социуме |
| 3        | Мониторинг повышения квалификации педагогических кадров  | <i>Старший воспитатель</i>         | <i>Постоянно</i>                 | Увеличение доли педагогов, мотивированных непрерывное образование<br>Корректировка планов повышения квалификации.                         |
| 4        | Участие в работе районных методических объединений, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, направленных на повышение квалификации педагогов | <i>Старший воспитатель</i>         | <i>В течение всего периода</i>   | Совершенствование профессионального мастерства педагогов.   |
| 5        | Проведение мастер классов, открытых мероприятий педагогами ДОУ   | <i>Старший воспитатель</i>         | <i>В течение всего периода</i>   |   |
| 6        | Совершенствование профессионального мастерства педагогов.  | <i>Старший воспитатель</i>         | <i>В течение всего периода</i>   |   |
| 7        | Совершенствование профессионального мастерства педагогов.  | <i>Старший воспитатель</i>         | <i>В течение всего периода</i>   | Увеличение доли педагогов, публикующих свой опыт работы.  |
| 8        | Пополнение медиатеки передовым педагогическим опытом «Уроки педагогического мастерства»  | <i>Старший воспитатель</i>         | <i>В течение всего периода</i>   | Повышение ИКТ- компетентности педагогов   |

|    |   |                        |                                |   |
|----|---|------------------------|--------------------------------|---|
| 9. | Совершенствование механизма материального и морального стимулирования педагогов, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг | <i>Заведующий</i>      | <i>В течение всего периода</i> | Совершенствование профессионального мастерства педагогов.                                     |
| 10 | Совершенствование системы работы с портфолио педагога.  | <i>Ст. воспитатель</i> | <i>В течение всего периода</i> |   |
| 11 | Создание творческих групп из высоко квалифицированных педагогов по изучению и внедрению новых программ и технологий.  | <i>Ст. воспитатель</i> | <i>В течение всего периода</i> | Внедрение новых программ и технологий.<br>Повышение качества образовательного процесса в ДОУ. |

### ***Совершенствование образовательного пространства и развитие материально технической базы ДОУ.***

Совершенствование развивающей предметно-пространственной и здоровье сберегающей среды помещений ДОУ

- Оформление помещений ДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО, современных санитарно - гигиенических и психолого - педагогических требований.

| <b><i>№</i></b>  | <b><i>Мероприятия</i></b>   | <b><i>Ответственные и исполнители</i></b> | <b><i>Сроки</i></b>                          | <b><i>Результат</i></b>          |
|--|---|---|--|----------------------------------|
| <b><i>Развивающая предметно-пространственная среда групп</i></b>                                 |   |   |  |                                  |
| 1.   | Многофункциональное зонирование групп   | <i>2023-2027 по мере необходимости</i>    | <i>Администрация</i>                         | Укрепление материальной базы ДОУ |
| 2.   | Пополнение среды базы ДОУ развивающими играми, методической и детской литературой |   | <i>Воспитатели групп<br/>Совет родителей</i> |                                  |
| 3.   | Косметический ремонт  |   |  |                                  |
| <b><i>Предметно-пространственная среда кабинетов заведующего, завхоза, делопроизводителя</i></b> |   |   |  |                                  |
| 1.   | Обновление  | <i>2023-2027</i>                          | <i>Администрация</i>                         | Укрепление                       |

|   |   |  |                      |                                  |
|---|---|--|----------------------|----------------------------------|
|   | информационных стендов  | <i>По мере необходимости</i>           |                      | материальной базы ДОУ            |
| 2.  | Пополнение новинк методической литературы   |  |                      |                                  |
| 3.  | Косметический ремонт  |  |                      |                                  |
| <b>Развивающая предметно-пространственная среда физкультурно- музыкального зала</b> |   |  |                      |                                  |
| 1.  | Приобретение оборудования для оформления зала праздникам                                    | <i>2023-2027 по мере необходимости</i> | <i>Администрация</i> | Укрепление материальной базы ДОУ |
| 2.  | Приобретение спортивного инвентаря  |  |                      |                                  |
| 3.  | Приобретение атрибутов для кукольного театра, детских музыкальных инструментов для оркестра |  |                      |                                  |
| 4.  | Пошив костюмов и декораций к детским утренникам   |  |                      |                                  |
| <b>Методический кабинет</b>   |   |  |                      |                                  |
| 1.  | Обновление компьютерной-базы (банка) данных по педагогическим кадрам и методической работе  | <i>2023-2027 по мере необходимости</i> | <i>Администрация</i> | Укрепление материальной базы ДОУ |
| 2.  | Пополнение кабинета новинками СМИ и ППО, новинками специальной литературы                   |  |                      |                                  |
| <b>Медицинский блок</b>   |   |  |                      |                                  |
| 1.  | Приобретение медикаментов для оказания первой медицинской помощи                            | <i>2023-2027 по мере необходимости</i> | <i>Администрация</i> | Укрепление материальной базы ДОУ |
| 2.  | Пополнение кабинетов новинками специальной литературы.                                      |  |                      |                                  |
| <b>Административно-хозяйственный блок</b>   |   |  |                      |                                  |

|  |  |                                       |               |                                  |
|--|--|---------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1.   | Приобретение спецодежды, моющих и чистящих средств         | 2023-2027<br>по мере<br>необходимости | Администрация | Укрепление материальной ба-      |
| 2.   | Косметический ремонт подсобных помещений                   |                                       |               |                                  |
| <b>Участки групп, прилегающая территория, фасад здания</b> |  |                                       |               |                                  |
| 1.   | Благоустройство детских площадок: озеленение, замена песка | 2023-2027<br>по мере<br>необходимости | Администрация | Укрепление материальной базы ДОУ |
| 2.   | Обновление выносного оборудования.                         |                                       |               |                                  |

### ***Развитие системы сотрудничества между участниками образовательного процесса и социальными партнерами***

#### ***Целевые ориентиры***

- формирование «открытого образовательного пространства ДОУ»
- развитие социальных образовательных сетей как способа обмена информацией, кооперирования ресурсов и возможностей для реализации образовательных проектов, реального влияния на процессы развития ДОУ в целом



## 7. Перспективный план руководства и контроля реализации программы развития ДОУ

| <i>Мероприятие</i>   | <i>Сроки</i>                           | <i>ответственные</i>       |
|--|--|----------------------------|
| <b>Проверка и редактирование утверждённой Программы развития.</b>  | <i>2023</i>                            | <i>Заведующий</i>          |
| <b>Координация Программы развития с годовым планом работы ДОУ. Проверка готовности образовательных ресурсов ДОУ к реализации Программы развития.</b> | <i>Ежегодно в начале учебного года</i> | <i>Администрация</i>       |
| <b>Проверка всех видов планирования</b>  | <i>Ежегодно в начале учебного года</i> | <i>Старший воспитатель</i> |
| <b>Анализ результативности образовательного процесса.</b>  | <i>1 раз полугодие</i>                 | <i>Старший воспитатель</i> |
| <b>Пополнение материально-технической и учебно-методической базы ДОУ в процессе реализации Программы развития.</b>                                   | <i>1 раз в полугодие</i>               | <i>Заведующий</i>          |
| <b>Проверка состояния сайта ДОУ</b>  | <i>1 раз в месяц</i>                   | <i>Старший воспитатель</i> |
| <b>Мониторинг результативности реализации Программы развития и задачи на перспективу</b>   | <i>В конце года</i>                    | <i>Заведующий</i>          |
| <b>Анализ инновационной деятельности ДОУ</b>   | <i>В конце года</i>                    | <i>Старший воспитатель</i> |
| <b>Анализ сильных и слабых сторон деятельности ДОУ при реализации Программы развития</b>   | <i>Ежегодно</i>                        | <i>Заведующий</i>          |

