

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 209»

654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Петракова, 64Б, 37-65-54,
ул. Ленина, 73А, 37-08-85, e-mail: mb_dou_209@mail.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 209»
протокол № 1
от « 25 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д / с № 209»
/ С.А. Солодовникова /
приказ № 40
от « 25 » 08 2023г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
по реализации положения о системе наставничества педагогических работников
в МБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 209»
на 2023-2024 учебный год

ДОРОЖНАЯ КАРТА

(план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 209»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	<i>Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества</i>	<p>Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Распоряжение Минпросвещения РФ № 145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». ✓ Письмо Минпросвещения России и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ № АЗ-1128/08 от 21.12.2021 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». ✓ Приказ Министерства образования Кузбасса № 1605 от 28.06.2022 «О системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования» ✓ Приказ КОиН № 1438 от 29.12.2020 «Об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) по внедрению целевой модели наставничества на 2021-2024 г. г.» 	август-сентябрь	Заведующий

		<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников» ✓ Положение о системе наставничества педагогических работников ✓ Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. ✓ Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества – приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам) ✓ Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБ ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. ✓ Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. ✓ Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества: «педагог»-«педагог», «руководитель» – «педагог». 	сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор данных о наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. ✓ Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. 	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	<p>Сбор данных о наставниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. ✓ Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. ✓ Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. ✓ Формирование базы данных наставников из числа 	октябрь	Старший воспитатель

		педагогов.		
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. ✓ Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др. 	<i>в течении года</i>	Заведующий, старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование наставнических пар/групп. ✓ Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. ✓ Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	<i>октябрь-ноябрь</i>	Наставник, старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества). ✓ Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества . ✓ Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; ✓ Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. ✓ Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества. 	<i>май</i>	Заведующий, старший воспитатель, наставник
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	<i>в течении года</i>	ответственный за ведение соц. сетей