

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №209»

654034, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк,
ул. Ленина, 73-А, тел. 37-08-85; ул. Петракова, 64-Б, тел. 37-65-54,
e-mail: mb_dou_209@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

председатель общего собрания работников
МБ ДОУ «Детский сад №209»

Подколзина С.В. Подколзина
«01» 09 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБ ДОУ «Детский сад №209»

Солодовникова
Светлана
Аркадьевна
Приказ
№ 49/к-0

Подпись: Солодовникова Светлана
Аркадьевна
DN: C=RU, S=Кемеровская область, Новокузнецк, Т=Заведующий, О="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 209", СНИЛС=05366711362, ИНН=421708968027, E=solojon@bk.ru, G=Светлана Аркадьевна, SN=Солодовникова, CN=Солодовникова Светлана Аркадьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-11-01 12:09:10
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

МБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 209»

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
МБ ДОУ «Детский сад № 209»

Протокол № 1 от «15» 09 20 23 г.

Новокузнецкий городской округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об общественном контроле за организацией питания воспитанников МБ ДОУ «Детский сад № 209» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

Организация общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по общественному контролю в Учреждении, в форме анкетирования родителей (законных представителей) и воспитанников.

Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении, ежегодно создается комиссия (общественный контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия) на текущий учебный год.

В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность..

Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и воспитанников о здоровом питании.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи; – изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников.
- Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.
- Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки. – Изменить график проверки, если причина объективна.
- Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока Учреждения, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).

Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия формируется в Учреждении на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, секретаря.

О результатах работы комиссия информирует заведующего Учреждением и родительские комитеты.

Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего Учреждением и председателя Совета родителей.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Контроль комиссии оформляется актами.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается заведующим Учреждением и согласовывается с Советом родителей Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Срок действия данного Положения пролонгируется ежегодным приказом заведующего по Учреждению на новый учебный год или до принятия нового Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Положению о родительском контроле
за организацией и качеством питания воспитанни-
ков **Чек-лист**

(родительский контроль за организацией питания)

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Время проверки: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в Учреждении информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены		
3	Помещение для приема пищи чистое, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие в группе меню для ознакомления		
7	Рацион питания соответствует заявленному меню		
8	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
9	Соответствие выхода блюд		
10	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
11	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов _____

Предложения по улучшению организации питания _____

С результатами ознакомлены:

Заведующий

Старшая медицинская сестра