

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 209»

654034, Россия, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, ул.Ленина 73-А, 37-08-85.,
ул.Петракова 64-Б 37-65-54.
ИНН/КПП 4221008301/422101001 ОРГН 1024201821423
e-mail: mb_dou_209@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
работников

С.В. Подколвин

С.В. Подколвин

УТВЕРЖДАЮ

Солодов
никова
Светлана
Аркадьевна
на

Подписан: Солодовникова
Светлана Аркадьевна
DN: C=RU, S=Кемеровская область,
L=г. Новокузнецк, T=Заведующий,
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
209", CN=СНИЛС=05366711362,
ИНН=421708968027,
E=soborjon@bk.ru, G=Светлана
Аркадьевна, SN=Солодовникова,
CN=Солодовникова Светлана
Аркадьевна
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2023-09-19 11:43:48
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 209»

А. Солодовникова

Положение об общем собрании работников

МБ ДОУ «Детский сад № 209»

Принято на общем собрании работников

Протокол № 1 от 25.08.2023

Новокузнецкий городской округ, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209» (далее Учреждение) в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления объединяющий всех работников, осуществляющий свою деятельность на основе трудового договора. осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем собрания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи собрания.

2.1. Содействовать расширению коллективных, демократичных форм управления, воплощению в жизнь государственно – общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.3. Согласовывать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении и финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.6. Организовывать общественные работы.

3. Компетенция общего собрания

К компетенции общего собрания относится:

3.1. Заслушивать отчет заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

3.2. Рассматривает, согласовывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;

3.3. Избирать комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;

3.4. Организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

3.5. Обсуждать поведение, связанное с образовательной деятельностью, трудовыми отношениями членов коллектива, и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

3.6. Заслушивать: акты, выполнения соглашений по охране труда, результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

3.7. Осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

4. Права Общего собрания.

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной государственной власти.

4.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объёме или не в полном объёме невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Р.Ф., нормативно-правовым актом.

6. Организация управления Общим собранием.

6.1. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.2. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания (информирует о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений).

6.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год,

6.6. Ведет общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год, утверждаются приказом по Учреждению.

6.6. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. и, если они принимаются большинством голосов его членов.

6.7. Решения собрания обязательны к исполнению всех членов трудового коллектива.

6.8. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с педагогическим советом, родительским комитетом.

8. Делопроизводство собрания

8.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Хранится в Учреждении 5 лет.