

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 209»

654034, Россия, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, ул.Ленина 73-А, 37-08-85.,

ул.Петракова 64-Б 37-65-54.

ИНН/КПП 4221008301/422101001 ОРГН 1024201821423

e-mail: [mb\\_dou\\_209@mail.ru](mailto:mb_dou_209@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Солодов  
никова  
Светлана  
Аркадьевна  
на

Подписан: Солодовникова  
Светлана Аркадьевна  
DN: C=RU, S=Кемеровская область,  
L=г. Новокузнецк, Т=Заведующий,  
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №  
209"", СНИЛС=05366711362,  
ИНН=421708968027,  
E=solojon@bk.ru, G=Светлана  
Аркадьевна, SN=Солодовникова,  
CN=Солодовникова Светлана  
Аркадьевна  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023-09-19 11:45:30  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад № 209»

С.А. Солодовникова



Положение о педагогическом совете

МБ ДОУ «Детский сад № 209»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 25.09.2023

Новокузнецкий городской округ, 2023

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета

1.5. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета.**

Главными задачами Педагогического совета являются

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом

2.2. Определение содержания образования

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

## **3. Компетенция Педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета относятся

3.1. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;

3.2. Разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции; организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

3.3. Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

3.4. Определение основных направлений педагогической деятельности;

3.5. Рассмотрение отчетов о самообследовании;

3.6. Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

3.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.8. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

3.9. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

#### **4. Организация управления Педагогическим советом.**

4.1. В состав Педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и правомочны, если они приняты более 50% его членов. Решение оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.6. Педагогический совет действует бессрочно.

4.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.8. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.