

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 209»**

654034, Россия, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, ул.Ленина 73-А, 37-08-85.,
ул.Петракова 64-Б 37-65-54.

ИНН/КПП 4221008301/422101001 ОРГН 102420182123

e-mail: mb_dou_209@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 209»

С.А. Солодовникова

Приказ № 79-р от «1» сентября 2023г.

Положение о логопедическом кабинете

МБ ДОУ «Детский сад № 209»

1. Общие положения

Логопедический кабинет создается при дошкольном образовательном учреждении.

1.1. Деятельность кабинета регламентируется Законом «Об образовании» РФ, положением Конвенцией о правах ребенка «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Типовым положением о МБДОУ, Уставом МБДОУ.

1.2. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.

1.3. Логопедический кабинет ДОУ – это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- центр повышения квалификации педагогов (работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства),
- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
- научно-логопедический центр (логопедическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1.4. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно – восстановительную и психологическую помощь детям с различными нарушениями речи .

1.5. В кабинете оказывается логопедическая помощь детям с различными нарушениями речи.

1.6. Логопедический кабинет:

- Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям дошкольного (4-7 лет) возраста с нарушениями речи.
- Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.
- **Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:**
 - ✓ осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
 - ✓ предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;
 - ✓ развитие высших психических функций воспитанников.
- оказывает логопедическую помощь педагогическим работникам ДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ДОУ.

1.7. Руководство логопедическим кабинетом осуществляет непосредственно руководство администрации детского сада.

2. Цели и задачи логопедического кабинета

2.1. Целью деятельности методического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста

2.2. Задачи логопедического кабинета.

Основными задачами логопедического кабинета являются:

- консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
- проведение индивидуальных и групповых логопедических и психологических занятий;
- консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;
- Пропаганда логопедических знаний.

Основная задача: обеспечение специализированной- консультативно-диагностической, коррекционно-воспитательной, психологической, социальной помощи детям дошкольного возраста с особенностями психофизического развития

Задача логопедического воздействия: предупреждение и исправление речевых дефектов через: создание соответствующих условий – системы мероприятий постепенного воздействия на ребенка, страдающего тем или иным нарушением речи.

2.3. Чем занимаются в логопедическом кабинете:

- Развитие фонематического восприятия;
- Обогащение словарного запаса;
- Формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения; Развитие связной речи;
- Активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления);
- Формирование правильного дыхания, регулирования силы голоса (для детей со стёртой формой дизартрии);
- Совершенствование мелкой моторики;
- Профилактика речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста.

2.4. Организация деятельности логопедического кабинета.

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом - психологом, мед персоналом, музыкальным руководителем.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.6. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

2.7. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

2.8. Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет 10-12 человек на ставку.

3. Комплектование группы детей для занятий с логопедом

3.1. Комплектование группы детей для занятий с логопедом осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, находящихся в Учреждении.

3.2. Прием детей на логопедические занятия осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей дошкольного возраста.

4. Содержание и основные формы работы.

4.1. Логопедический кабинет организует постоянную логопедическую работу с детьми ДОО. Логопедический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по приоритетным направлениям:

- Совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- Структурирование и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- Систематизация учебно-методического материала.

Научно-методическая деятельность:

- Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.
- Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МДОУ по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.
- Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих речевую работу.
- Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ДОО в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ДОО).
- Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие общения, развитие фонематического восприятия, обогащение словарного запаса, формирование умения строить грамматически, правильно оформленные предложения, развитие связной речи, активизации и развития психических процессов (внимания, памяти, мышления).

Информационно-методическая деятельность:

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.
- Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- Сбор, обработка и анализ информации о результатах коррекционной работы.
- Мониторинг состояния и формирование банка данных коррекционной работы.
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

- Изучение, подбор и разработка материалов по речевой диагностике деятельности детей.
- Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
- Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.

- Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.

5. Требования к логопедическому кабинету

- 5.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.
- 5.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т.е. 300 лк от светильников общего освещения.
- 5.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются 4 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона, зона эмоциональной разгрузки.
- 5.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

6. Оборудование логопедического кабинета

6.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

6.2. Оборудование предметно-пространственной развивающей среды:

1. Стол канцелярский для логопеда
2. Столы и стулья для детей
3. Шкаф и полки для наглядных пособий и специальной литературы
4. Настенное зеркало для логопедических занятий
5. Настенный светильник
6. Магнитно-маркерная доска
7. Учебно-методические пособия
8. Дидактические материалы и пособия
9. Зеркала для индивидуальной работы (7 шт.)
10. Су-Джок массажёры по количеству детей
11. Различные массажеры для кистей и пальцев рук
12. Логопедические зонды, одноразовые деревянные шпатели
13. Вата, ватные палочки, марлевые салфетки, спиртовые салфетки

6.3. Пособия, игры, наглядный и речевой материал расположены по следующим разделам:

- обследование речевого развития
- развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления)
- развитие речевого дыхания и просодики
- развитие артикуляционного аппарата
- автоматизация звуков
- дифференциация звуков
- развитие лексико-грамматических категорий
- развитие связной речи
- развитие слоговой структуры слова
- развитие фонематического восприятия

- развитие слухового восприятия
- подготовка к обучению грамоте
- развитие мелкой моторики
- развитие графомоторных навыков
- профилактика дисграфии и дислексии
- оборудование для массажа кистей и пальцев рук.

7. Документация логопедического кабинета

Документация по работе представлена:

- рекомендациями по оказанию логопедической помощи детям в д/с;
- руководством деятельностью учителя – логопеда д/с;
- работой учителя – логопеда с родителями воспитанников;
- результатами диагностики;
- графиком работы учителя – логопеда;
- расписанием занятий;
- списками детей по сходству дефектов звукопроизношения;
- перспективным планом работы на учебный год;
- планированием индивидуальной работы по коррекции фонетических и фонематических недостатков речи.

8. Ответственность за кабинет

8.1. Учитель-логопед должен постоянно: контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет; выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса; пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

8.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

8.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

9. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

9.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

9.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

9.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

9.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

9.5. Перед началом работы необходимо: -тщательно вымыть руки; -подготовить для работы всё необходимое;

9.6. Во время работы необходимо:

- -выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- -пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- -информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- -вести необходимую документацию;

9.7. Запрещается:

- -удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- -оставлять детей без присмотра.