

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 209»

654034, Россия, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, ул.Ленина 73-А, 37-08-85.,
ул.Петракова 64-Б 37-65-54.
ИНН/КПП 4221008301/422101001 ОРГН 102420182123
e-mail: mb_dou_209@mail.ru

Солодов
никова
Светлана
Аркадьевна
на

Подписан: Солодовникова
Светлана Аркадьевна
DN: C=RU, S=Кемеровская область,
L=г. Новокузнецк, Т=Заведующий,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
209", SN=Солодовникова Светлана
Аркадьевна
E=svorjon@bk.ru, G=Светлана
Аркадьевна, SN=Солодовникова
Светлана Аркадьевна
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-19 11:38:53
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 209»

С.А. Солодовникова

Приказ № 79-о от «1» сентября 2023г.

Положение о взаимодействии учителя-логопеда со специалистами

МБ ДОУ «Детский сад № 209»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии учителя-логопеда со специалистами (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 209 города Новокузнецка (далее – дошкольное образовательное учреждение; МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ с изменениями на 11 июня 2021 года,
- письмом Минобразования Российской Федерации от 16.01.2002 года №03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»,
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных учреждений.

1.2. Данное Положение о взаимодействии учителя-логопеда со специалистами МБДОУ регламентирует совместную деятельность специалистов дошкольного образовательного учреждения в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, используя основные направления коррекционно-развивающей работы для установления личностно-ориентированных форм общения с детьми.

1.3. Положение регулирует коррекционно-образовательную работу специалистов МБДОУ с детьми, нуждающимися в логопедической помощи.

1.4. Логопедическая помощь специалистов МБДОУ осуществляется при тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанника, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционно-образовательной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

1.6. Логопедическая диагностика МБДОУ осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2. Направления работы

2.1. Работа специалистов дошкольного образовательного учреждения с воспитанниками, имеющими речевые нарушения, подразделяется на следующие направления:

- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа;
- коррекционно-образовательная.

2.2. Консультативная работа обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с нарушением речи и их семей по вопросам реализации, дифференцированных педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации воспитанников, включает в себя консультирование специалистами дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Консультативная работа включает:

- выработку совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с детьми с нарушением речи, единых для всех участников образовательной деятельности;
- консультирование специалистов МБДОУ по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с воспитанниками;
- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребёнка с нарушением речи.

2.4. Информационно-просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность

по вопросам, связанным с особенностями образовательной деятельности для детей с нарушением речи. Осуществляется специалистами, старшим воспитателем МБДОУ.

2.5. Информационно-просветительская работа предусматривает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, индивидуальные беседы, консультирование, анкетирование, индивидуальные практикумы, информационные стенды, печатные материалы, СМИ, презентации), направленные участникам образовательной деятельности – родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

2.6. Коррекционно-образовательная работа обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания обучения и коррекцию недостатков детей с нарушением речи в условиях дошкольного образовательного учреждения, способствует формированию коммуникативных, регулятивных, личностных, познавательных навыков.

3. Коррекционно-образовательная деятельность в МБДОУ

3.1. Коррекционно-образовательная работа (далее – КОР) специалистов детского сада осуществляется на основе диагностического, профилактического, коррекционно-развивающего аспектов обследования, обеспечивающих непрерывное возрастание речевого, интеллектуального, художественно-эстетического и физического развития детей с нарушением речи.

3.2. Коррекционно-образовательная работа включает:

- выбор оптимальных для развития ребёнка коррекционных программ (методик) и приёмов обучения в соответствии с его особыми потребностями;
- организацию и проведение специалистами индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления нарушений развития и трудностей обучения;
- социальную защиту воспитанника в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

3.3. Содержание коррекционно-образовательной работы определяется программами коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом.

3.4. Учитель-логопед является организатором и координатором всей коррекционно-развивающей работы, составляет совместно с коллегами блочный интегрированный календарно-тематический план, осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь, способствует логопедизации режимных моментов, практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в школе.

3.5. Система коррекционно-образовательной работы предусматривает:

- проведение комплексной диагностики всеми специалистами МБДОУ, которая помогает выявить уровень и навыки воспитанников с нарушением речи и построить коррекционно-развивающую деятельность с учётом личностно-ориентированного подхода;
- проведение занятий (индивидуальные, подгрупповые, фронтальные);
- создание пространственно-речевой среды в детском саду, стимулирующей речевое развитие воспитанника;
- отработку механизма взаимодействия педагогов;
- применение эффективных методов и приёмов, активизирующих речевую деятельность воспитанников.

3.6. Содержание коррекционно-развивающей работы в дошкольном образовательном учреждении с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПк), результатов логопедической диагностики и обеспечивает:

- выявление особых образовательных потребностей детей с нарушениями в развитии;
- осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ТППк);
- возможность освоения детьми с отклоняющимся развитием основной образовательной программы дошкольного образования, индивидуальной коррекционно-развивающей программы.

3.7. Логопедические занятия, осуществляющие коррекционно-развивающую работу, должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.8. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий коррекционно-развивающей работы:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТППк с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.9. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин; • для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.10. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту воспитанников.

3.11. Ответственность за посещение логопедических занятий воспитанниками несут учитель-логопед, родители (законные представители), воспитатель, заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.12. На логопедические занятия также зачисляются воспитанники детского сада старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;

3.13. В первую очередь зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.14. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы

3.15. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Участники коррекционно-образовательной деятельности

4.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

4.2. В МБДОУ воспитанникам гарантируются охрана психического, физического здоровья, обеспечение спокойной и доброжелательной атмосферы жизнедеятельности детей, содействие в естественном и своевременном развитии речи и коррекции её недостатков.

4.3. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности МБДОУ в соответствии с его Уставом, знакомиться с материалами обследования речи детей, характером коррекционных методов их обучения.

4.4. Педагоги МБДОУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, и консультируют их родителей (законных представителей) по вопросам развития речи.

4.5. Специалисты детского сада проводят занятия строго по расписанию, утверждённому заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.6. Коррекционно-воспитательные задачи, которые педагоги, работающие с детьми с нарушением речи, решают совместно:

- формирование положительных навыков общего и речевого поведения, умения пользоваться вербальными способами общения;
- исправление ошибок в речи воспитанников;
- стимулирование речевой активности, формирование навыков пользования самостоятельной речью;
- обогащение словаря, уточнение лексических и грамматических значений слов;
- развитие восприятия речи на занятиях и в повседневной жизни;
- консультирование родителей (законных представителей);
- обеспечение овладения программным материалом с учетом индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников.

5. Организация взаимодействия образовательной деятельности учителя-логопеда и воспитателя

5.1. В начале учебного года учитель-логопед знакомит воспитателей с результатами обследования воспитанников, обращает их внимание на особенности речевого развития.

5.2. Работа воспитателя строится с учетом задач коррекционно-образовательной работы по развитию речи в повседневной жизни и соотносится с задачами логопедического занятия.

5.3. Воспитателям следует слышать дефекты речи детей не только в фонетическом, но и в грамматическом ее оформлении и знать, что ошибки воспитанников – не случайность, а симптом их речевого неблагополучия.

5.4. Речь воспитателей должна быть предельно грамотной, фонетически правильной, так как она служит образцом для воспитанников с нарушением речи.

5.5. Воспитатели должны содействовать развитию всех сохранных анализаторов детей, тем самым, укрепляя и расширяя компенсаторные возможности детей, осуществляя коррекционную работу в различных направлениях.

5.6. Учитель-логопед осуществляет формирование навыков правильной речи, а воспитатель занимается закреплением этих навыков.

5.7. **Воспитателю рекомендуется:**

- формировать у детей необходимый, доступный их пониманию объем знаний и умения во время наблюдений, на прогулках, экскурсиях, обеспечивать воспитанникам разнообразие впечатлений;
- сочетать все виды деятельности детей с развитием речи;
- вести подготовительную коррекционно-развивающую работу по теме перед занятием учителя-логопеда и закреплять в повседневной жизни опыт, речевые навыки, полученные воспитанниками на занятиях;
- уточнять, активизировать словарь в процессе режимных моментов, прогулок, экскурсий.

5.8. Для плодотворной работы по преодолению нарушению речи у детей в работе с воспитателями может использоваться:

- логопедизация режимных моментов и занятий;
- проведение систематических упражнений для развития дыхания, артикуляционной, мелкой и общей моторики;
- проведение занятий по математике, познавательному развитию, художественно-творческой деятельности, интегрируя логопедические цели;
- создание в группе условий, способствующих активизации речи детей;
- систематический контроль за речью воспитанников не только во время занятий, но и в режимные моменты;
- объяснение (при необходимости) заданий учителя-логопеда родителям (законным представителям) для закрепления пройденного материала во время домашних занятий, которые включают пополнение, уточнение, активизацию словаря, закрепление правильного звукопроизношения, развитие мелкой и артикуляционной моторики.

6. Организация взаимодействия образовательной деятельности учителя-логопеда и музыкального руководителя

6.1. Музыкальный руководитель осуществляет подбор и внедрение в повседневную жизнь ребёнка музыкально-терапевтических произведений, проводит плановые музыкальные занятия, где используются элементы логоритмики, совместно с учителем-логопедом проводит логоритмические занятия.

6.2. На логоритмических занятиях происходит совершенствование общей и мелкой моторики (координация движений, артикуляционная мускулатура), выразительность мимики, пластика движений, постановка дыхания, голоса, просодическая сторона речи (темп, тембр, выразительность, сила голоса).

6.3. В процессе совместной работы могут использоваться:

- музыкальные произведения различных жанров;
- логоритмические упражнения;
- упражнения на развитие координацию движений;
- игры и упражнения на развитие дыхания;
- игры и упражнения на развитие просодической стороны речи (темп, сила голоса, выразительность);
- упражнения на развитие мимических движений.

7. Организация взаимодействия образовательной деятельности учителя-логопеда и инструктора по физической культуре

7.1. Обследование воспитанников, имеющих нарушение речи, часто показывает наличие у них недостаточной координации сложных движений, моторную неловкость, неточность, отставание от заданного темпа выполнения движений, нарушение плавности и амплитуды выполняемых движений.

7.2. Совместное обсуждение результатов диагностики позволит наметить план коррекционно-образовательной работы на занятиях по физической культуре:

- постановка правильного дыхания (разделение носового и ротового дыхания, отработка нижнего диафрагмального дыхания);
- развитие моторики: общей (координация движений) и мелкой (пальцы рук);

8. Организация взаимодействия образовательной деятельности учителя-логопеда и родителей (законных представителей)

8.1. Работу по взаимодействию ДООУ и семьи педагоги выстраивают в процессе личностного ориентированного общения. Основой общения являются индивидуальные особенности речевого развития каждого ребёнка, полученные в результате обследования в начале учебного года.

8.2. Целью взаимодействия учителя-логопеда с родителями (законными представителями) является:

- объединение усилий взрослых для успешного речевого развития каждого ребёнка с речевой патологией;
- сформировать у родителей (законных представителей) желание помогать своему ребёнку, общаться с ним;
- уметь правильно реагировать на проблемы (помогать преодолевать их) и достижения (радоваться успехам);
- активизировать и обогатить воспитательные умения родителей (законных представителей), поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

8.3. Непрерывная связь с родителями (законными представителями) осуществляется с помощью коллективной, индивидуальной, наглядной форм работы и включает в себя:

- анкетирования, опросы;
- родительские собрания;
- мастер-классы, семинары практикумы;
- индивидуальные и групповые встречи, консультации, «пятиминутки»;
- просмотры занятий;
- размещение стендовых консультаций;
- домашние задания для детей, которые выполняются совместно с родителями;
- организация родительского сообщества «Школа для родителей»;
- обмен с родителями видео роликами о динамике развития и достижениях ребенка, размещение актуальной информации лично в социальных сетях, и другие.

9. Распределение обязанностей между специалистами ДООУ

9.1. Учитель-логопед дошкольного образовательного учреждения:

- является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы, проводит обследование детей группы, совместно с коллегами составляет интегративный календарно-тематический план и индивидуальные планы работы с каждым ребенком;
- осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания, коррекцию нарушенных звуков, способствует созданию речевой среды, практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, связной речи, речевой коммуникации, готовит ребенка к дальнейшему обучению в школе;
- планирует (совместно с другими специалистами) и организует целенаправленную интеграцию воспитанников с нарушениями речевого развития в группе, в ДООУ;
- консультирует воспитателей, музыкального руководителя по вопросам организации коррекционно-образовательной деятельности и взаимодействия всех детей группы;
- помогает в отборе содержания и методики проведения интегрированных занятий;
- своевременно выявляет нарушения речи у воспитанников;
- определяет уровень и структуру дефекта;
- проводит курс коррекции речевых недостатков;
- способствует всестороннему развитию речи;
- координирует коррекционную психолого-педагогическую помощь детям с речевыми нарушениями;
- проводит совместные занятия с другими специалистами;

- способствует формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдает принципы педагогической этики;
- выполняет распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- осуществляет систематическую связь с заместителем заведующего и воспитателями детей, имеющих речевые нарушения, посещает занятия с целью выработки правильного речевого режима в группе.

9.2. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
- Расписание занятий учителей-логопедов.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.
- Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
- Индивидуальный план профессионального роста учителя-логопеда;
- Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда, воспитателей группы, родителей (законных представителей).

9.3. Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные знания, отрабатывает умения по автоматизации навыков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей (игровую, трудовую, учебную деятельность), в содержание развивающих занятий (рисование, лепка и др.) через наблюдения, экскурсии, режимные моменты, помогает ребенку адаптироваться в коллективе;
- обеспечивает всестороннее развитие всех воспитанников;
- планирует (совместно с учителем-логопедом и другими специалистами) и проводит образовательные занятия со всей группой детей;
- планирует (вместе с другими специалистами) и организует совместную деятельность всех воспитанников группы;
- создаёт доброжелательную обстановку в группе;
- соблюдает преемственность в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной программы воспитания и обучения детей с речевыми нарушениями;
- закрепляет речевые навыки, полученные детьми на логопедических занятиях;
- обеспечивает индивидуальный подход к каждому воспитаннику с речевыми нарушениями с учетом рекомендаций специалистов;
- развивает психические процессы и мелкую моторику рук;
- консультирует родителей (законных представителей) воспитанников с речевыми нарушениями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведёт работу с родителями (законными представителями) по популяризации логопедических знаний.

9.4. Воспитатель ДОУ ведёт необходимую документацию:

- планы (перспективные и календарные фронтальных занятий);
- тетради взаимосвязи со специалистами детского сада;

- в конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-образовательной деятельности.
- рабочая программа образовательной деятельности;
- результаты педагогической диагностики.

9.5. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи: интонацию, ритмико-мелодическую сторону, силу, высоту, тембр голоса;
- формирует певческое и речевое дыхание;
- обогащает словарь детей по лексическим темам;
- развивает навыки в области слушания музыки, пения, музыкально-ритмических движений, игры на детских музыкальных инструментах;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- осуществляет подбор и внедрение в повседневную жизнь ребенка музыкотерапевтических произведений, способствует созданию музыкального фона в деятельности ребенка, средствами музыки стимулирует познавательные процессы ребенка, готовит для детей праздничные утренники и организует досуг;
- проводит (в том числе совместно с другими специалистами) индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- развивает эмоциональную сферу и творческую деятельность воспитанников;
- взаимодействует со специалистами ДООУ (группы) по вопросам организации совместной деятельности всех детей на занятиях, праздниках, развлечениях, утренниках и т.д.;
- консультирует родителей (законных представителей) и педагогов по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств.

9.6. Музыкальный руководитель ведёт соответствующую документацию:

- рабочая программа музыкального руководителя;
- план организации досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики воспитанников;
- аналитический отчет о результатах работы за год.
- планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми;

9.7. Инструктор по физической культуре:

- обеспечивает физическое развитие всех воспитанников;
- планирует (вместе с другими специалистами) и организует совместную деятельность всех воспитанников группы;
- создаёт доброжелательную обстановку на занятиях;
- соблюдает преемственность в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной программы воспитания и обучения детей с речевыми нарушениями;
- закрепляет речевые навыки, полученные детьми на логопедических занятиях;
- обеспечивает индивидуальный подход к каждому воспитаннику с речевыми нарушениями с учетом рекомендаций учителя-логопеда;
- развивает психические процессы и мелкую моторику рук;
- консультирует родителей (законных представителей) воспитанников с речевыми нарушениями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведёт работу с родителями.

9.8. Инструктор по физической культуре ведёт необходимую документацию:

- рабочая программа

- планы (перспективные и календарные фронтальных занятий);
- тетради взаимосвязи с воспитателями логопедических групп, учителем-логопедом;
- в конце учебного года участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы;
- план организации и проведения совместной деятельности детей на физкультурных занятиях, спортивных мероприятиях, досугах, праздниках и т.п.;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

9.9. Педагог-психолог:

- участвует в разработке индивидуальной программы развития для каждого воспитанника;
- проводит индивидуальную и подгрупповую коррекционно-психологическую работу;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и специалистам ДОУ, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;
- внедряет в практику методы психолого-лекционной работы с воспитанниками, имеющими недоразвитие речи.

9.10. Педагог-психолог ведёт необходимую документацию:

- карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- годовой перспективный план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;
- рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

10. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий

10.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в МБДОУ, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

10.2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми обеспечена рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

10.3. В рабочей зоне учителя-логопеда размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудована рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

10.4. Зона коррекционно-развивающих занятий — оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей. Приобретен современный, многофункциональный логопедический стол.

10.5. При оснащении игровой зоны предусмотрено полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

10.6. Логопедическое помещение финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о взаимодействии учителя-логопеда со специалистами ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.