

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 209»**

654034, Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Петракова, 64Б, 37-65-54,
ул. Ленина, 73А, 37-08-85 e-mail: mb_dou_209@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБ ДОУ «Детский сад № 209»
Протокол № 1 _____
от « 25 » 08 _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ
_____/ С.А.Солодовникова /
Приказ № 76/1-о
от « 28 » _____ 2023 г.
Солодовникова Светлана Аркадьевна

Подписан: Солодовникова Светлана Аркадьевна
DN: С.А.С., S=Кемеровская область, Новокузнецк, OU=Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 209", CN=Солодовникова Светлана Аркадьевна, SN=Солодовникова, CN=Солодовникова Светлана Аркадьевна
ИИН=421708968027, E=svboron@bk.ru, G=Светлана Аркадьевна, SN=Солодовникова, CN=Солодовникова Светлана Аркадьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-12-13 13:03:07
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ (БЛОГЕ) ПЕДАГОГА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 209»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте (блоге) педагога а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт (блог) обеспечивает официальное представление информации о педагоге, его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, организации дистанционного обучения, оперативного ознакомления родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью педагога. Пользователем сайта (блога) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование сайта (блога) регламентируется действующим законодательством, Уставом детского сада, настоящим Положением.

2. Цель и задачи

Цель:

формирование единого образовательного информационного пространства МБ ДОУ «Детский сад №209»; стимулирование творческой активности педагогов в создании образовательных сайтов (блогов); выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов педагогов образовательной организации, размещенных в сети Интернет.

Задачи:

- углубление знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- расширение информационного пространства педагогов;
- повышение открытости педагога и развитие диалога между педагогами в информационном образовательном пространстве, педагогами и родителями, как одного из механизмов развития государственно-общественного управления;
- выявление лучшего опыта педагогов по созданию и функционированию сайтов и распространение их опыта работы;
- создания новых сайтов (блогов) педагогами и постоянное обновление контента существующих информационных ресурсов.

3. Участники

Педагоги образовательной организации, имеющие свой персональный сайт (блог).

4. Требования к сайту (блогу) педагога

4.1. Сайт (блог) педагога должен иметь четкую структуру, удобную навигацию, содержать контактные данные педагога.

4.2. Структура сайта должна состоять как минимум из следующих разделов:

1. Общие сведения о педагоге.

2. Результаты педагогической деятельности.

3. Научно-методическая деятельность.

4.3. Сайт (блог) должен отражать действительную информацию о деятельности педагога.

Требования к сайту (блогу) педагога

1. Оригинальность дизайна

1.1. Внешний вид сайта:

- Единство цветового решения (единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении);
- Единство шрифтов (одинаковый стиль, использование не более 3-4-х шрифтов, использование стандартных шрифтов);
- Удобство чтения текста (оптимальность размеров шрифта, оптимальность сочетания цвета шрифта и фона)

1.2. Соответствие оформления содержанию

1.3. Визуальная поддержка информации

1.4. Оформление главной страницы сайта

1.5. Удобство навигации и поиска информации

1.6. Логичность размещения материала.

2. Информативность

- Наличие информации о сайте педагога (официальная информация, фотогалерея и т.д.)
- Информация об участии педагога в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах
- Анонсы о планируемых мероприятиях
- Полезная информация для педагогов
- Методическая копилка (объем, регулярность пополнения, оригинальность)
- Наличие и качество иллюстрируемого материала.
- Участие в дистанционном обучении (дистанционные олимпиады, конкурсы, курсы, сетевые проекты)
- Ссылки на образовательные сервисы сети Интернет для педагога

3. Регулярность обновления

4. Качество исполнения

- Отсутствие неработающих элементов на сайте (ссылок);
- Грамотность изложения информации.