

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 209»

654034, Россия, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, ул.Ленина 73-А, 37-08-85.,
ул.Петракова 64-Б 37-65-54.

ИНН/КПП 4221008301/422101001 ОРГН 102420182123

e-mail: mb_dou_209@mail.ru

Солодовни
икова
Светлана
Аркадьев
на

Подписан: Солодовникова Светлана
Аркадьевна
DN: С=RU, S=Кемеровская область,
L=г. Новокузнецк, Т=Заведующий,
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 209""
СНИЛС=05366711362,
ИНН=421708968027,
E=solodovnik@bk.ru, G=Светлана
Аркадьевна, SN=Солодовникова,
CN=Солодовникова Светлана
Аркадьевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-19 11:42:31
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 209»

С.А. Солодовникова

Приказ № 79-о от «1» сентября 2023г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 209» и
родителями (законными представителями)**

МБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 209»

1. Общее положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между МБ ДОУ «Детский сад № 209» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирует Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 209» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего с учетом мнения совета родителей.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты заключенного договора об образовании и датой, указанной в приказе о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.4. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Далее - Договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2 –ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (Приложение № 1)

2.5. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Руководитель Учреждением обязана ознакомить родителей (законных представителей) Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности.

2.9. Прием на обучение по основной образовательной программы дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, о временном отсутствии в Учреждении с сохранением места.

В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);
- временное выбытие воспитанник по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);
- временное выбытие воспитанника по решению суда в специальное образовательное учреждение.
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);

3.3. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства организации, учреждения. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ руководителя Учреждения. С приказом в обязательном порядке должны быть ознакомлены воспитатели группы, медицинские работники.

3.4. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося в Учреждение после его временного отсутствия.

3.5. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением.

3.6. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантин в Учреждении;
- капитального и косметического ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в Учреждении.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующей Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения

5. Заключительные положения

5.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается Приказом заведующего с учетом мнения совета родителей.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 209»

г. Новокузнецк

« » _____ **2022г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 209», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «30» мая 2016 года регистрационный № 16100, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее - Исполнитель), в лице заведующего образовательной организацией Осиной Галины Сергеевны, действующего на основании Устава и законный представитель _____, (далее – Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего, года рождения проживающего по адресу: 654000, г. Новокузнецк, ул. _____ (далее – Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.¹
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего Договора до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – по пятидневной рабочей неделе (кроме выходных и праздничных дней) в режиме полного дня (12 – часовое пребывание)² с 7.00 до 19.00.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности МБ ДОУ «Детский сад № 209» (приказ № _____ -д от « » _____ **2022 г.**).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.3. Организовывать на базе образовательной организации работу с социальными партнёрами в сфере образовательных, познавательных, развлекательных услуг.
- 2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического и/или иного опьянения..
- 2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (при отсутствии карантина).
- 2.1.7. Защищать интересы работников образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы³.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.⁴
- 2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации с Воспитанниками и по организации дополнительных образовательных услуг (при наличии соответствующих условий в образовательной организации).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.3. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания,⁵ необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.⁶
- 2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и требованиями СанПиН. Время приема пищи – согласно установленному в образовательной организации режиму дня.
- 2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября.⁷
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"⁸ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.11. Сохранять место за Воспитанником по следующим уважительным причинам - болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в год при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);- закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа образовательной организации);- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка не позднее 8.00 часов в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

- 2.4.5. Передавать и забирать Воспитанника из образовательной организации лично (либо доверять лицам, указанным Заказчиком в письменном заявлении Исполнителю).
- 2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником,⁹ указанную в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.7. Своевременно предоставлять в образовательную организацию документы, подтверждающие льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в

образовательной организации или его болезни, а также о предстоящем выходе по телефону **3708-85, 37-65-54**, о предстоящем отпуске предупреждать в письменной форме (заявление). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.
- 2.4.11. Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения МБ ДОУ «Детский сад № 209»: по телефонам, письменно, посредством электронной почты osina.galina@mail.ru (на основании Постановления Администрации города Новокузнецка от

18.09.2017 г. № 147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2 687 рубля 00 копеек** (две тысячи шестьсот восемьдесят семь рублей 00 копеек) на основании постановления администрации города Новокузнецка № 90 от 21.05.2019г «О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка» от 18.09.2017 № 147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».¹⁰

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа текущего месяца** за текущий месяц.

3.5. Освобождаются от родительской оплаты родители (законные представители) в соответствии с Приложением № 1 к постановлению администрации города Новокузнецка от 18.09.2017 № 147.

3.6. Размер родительской платы снижен на 30% и 50% для родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением № 2 к постановлению администрации города Новокузнецка от 18.09.2017 № 147.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Детский сад № 209»
Адрес:

Заказчик

ФИО дошкольное

Паспорт:

Юридический адрес: 654015,

Выдан:

г.Новокузнецк, ул. Петракова , дом № 64Б ,

Код подразделения:

Места осуществления деятельности:

ул. Петракова , дом № 64Б т.37-65-54

Дата выдачи:

ул. Ленина, дом 73А, т37-08-85

ИНН/КПП – 4221008301/422101001

Наименование банка ОТДЕЛЕНИЕ

КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК

по Кемеровской области - Кузбассу г

Кемерово

БИК банка013207212

Номер банковского

счет40102810745370000032

Расчетный(казначейский) счет

03234643327310003901

Лицевой счет 20396004390

Контактный телефон:

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 209»

Г.С.Осина

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): _____ (подпись)

1 Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165))

2 Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564, Российская газета, № 157, 2013)

- 3 Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265,2013)
- 4 Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165)
- 5 Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно- телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165))
- 6 Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, №265,2013).
- 7 В случае комплектования групп по разновозрастному принципу
- 8 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451
- 9 В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер
- 10 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165))